

(১) পৰিচয় :

শিক্ষাৰ অধিকাৰ আইনে (২০০৯) ৬ বছৰৰ পৰা ১৪ বছৰ বয়সৰ সকলো শিশুকে শিক্ষালাভৰ সাংবিধানিক অধিকাৰ প্ৰদান কৰিছে যাৰ দ্বাৰা শিশুসকলে প্ৰাথমিক শিক্ষা লাভ কৰাৰ ক্ষেত্ৰত নিশ্চিত দি়ে। উক্ত আইনৰ ২৯ নং ধাৰা অনুসৰি ৬ ৰ পৰা ১৪ বছৰ বয়সৰ সকলো শিশুকে গুণগত, সৰ্বাত্মক আৰু শিশু উপযোগী শিক্ষা প্ৰদান কৰাৰ নিৰ্দেশ দিছে। আইনখনৰ সেই ধাৰাৰ নিৰ্দেশৰ প্ৰতি চকু ৰাখিয়েই প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ সকলো শিশুকে গুণগত শিক্ষা প্ৰদানৰ বৰ্দ্ধিত প্ৰয়াস চলোৱা হৈছে, যি শিশুসকলৰ শিক্ষালাভৰ আধাৰ।

বিগত বহু বছৰ ধৰি শিশুসকলৰ শিকন দক্ষতা উন্নত কৰিবলৈ বিভিন্ন ব্যৱস্থা হাতত লৈ অহা হৈছে। এইবোৰৰ ভিতৰত আছে— ২০০৫ চনৰ এন চি এফ (ৰাষ্ট্ৰীয় পাঠ্যক্ৰম গাঁথনি) অনুসৰি পাঠ্যপুথিৰ উন্নীতকৰণ, কাৰ্য-ভিত্তিক শিকনৰ ৰূপায়ণ, শিক্ষকসকলক প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান, শিক্ষিত/প্ৰশিক্ষিত শিক্ষকৰ নিয়োগ ইত্যাদি। বৰ্তমান শিশুৰ শৈক্ষিক দক্ষতাৰ ওপৰত দৃষ্টি নিৰদ্ধ কৰাৰ জৰুৰী প্ৰয়োজনীয়তা আহি পৰিছে যিয়ে শিকনৰ ব্যৱধানসমূহ চিনাক্ত কৰি ইয়াৰ নিদানৰ উপযুক্ত ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব পৰা যাব।

গুণগত শিক্ষা ৰাজ্য চৰকাৰখনৰ এক প্ৰধান লক্ষ্য। এই উদ্দেশ্য আগত ৰাখি ৰাজ্য চৰকাৰে ২০১৭ শিক্ষাবৰ্ষৰ পৰা “গুণোৎসৱ—গুণৰ উৎসৱ” পালন কৰাৰ পৰিকল্পনা হাতত লৈছে। এই বিশাল কাৰ্যসূচীত একাধাৰে অসম চৰকাৰ, সৰ্বশিক্ষা অভিযান-অসম, ৰাজ্যিক শিক্ষা-গৱেষণা আৰু প্ৰশিক্ষণ পৰিষদ আৰু প্ৰাথমিক শিক্ষা সঞ্চালকালয় জড়িত হৈ পৰিছে। প্ৰথম পৰ্যায়ত আঠখন জিলা ক্ৰমে বৰপেটা, চিৰাং, ডিব্ৰুগড়, হাইলাকান্দি, কামৰূপ (মহানগৰ), লখিমপুৰ, মৰিগাঁও আৰু পশ্চিম কাৰ্বি আংলঙক সামৰি লোৱা হ’ব।

গুণোৎসৱত সামৰি লোৱা বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ চাৰিটা দিশ/ক্ষেত্ৰ হ’ল—

- ১। শিশুৰ শৈক্ষিক পাৰদৰ্শিতা — ৬০%
- ২। সহঃ বিদ্যায়তনিক কাৰ্য — ২০%
- ৩। বিদ্যালয় আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা আৰু ব্যৱহাৰ— ১০%
- ৪। সমাজৰ অংশগ্ৰহণ — ১০%

শিশুৰ শৈক্ষিক পাৰদৰ্শিতাৰ ক্ষেত্ৰত তলত দিয়া বিষয়/দক্ষতাসমূহ সামৰি লোৱা হ’ব।

দিশ/ক্ষেত্ৰ	বিষয়/দক্ষতা
বিদ্যায়তনিক	<p>২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৫ম শ্ৰেণীলৈ :</p> <p>দক্ষতা — পঠন আৰু লিখন (ভাষা-১ আৰু ভাষা-২) আৰু সাংখ্যিক দক্ষতা</p>
	<p>৬ষ্ঠ শ্ৰেণী :</p> <p>দক্ষতা — পঠন আৰু লিখন (ভাষা-১ আৰু ভাষা-২) আৰু সাংখ্যিক দক্ষতা</p> <p>বিষয় — বিজ্ঞান, সমাজ বিজ্ঞান, গণিত, ভাষা-১ আৰু ভাষা-২</p>
	<p>৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণী :</p> <p>দক্ষতা — পঠন আৰু লিখন (ভাষা-১ আৰু ভাষা-২) আৰু সাংখ্যিক দক্ষতা</p> <p>বিষয় — বিজ্ঞান, সমাজ বিজ্ঞান, গণিত, ভাষা-১, ভাষা-২ আৰু ভাষা-৩)</p>

ইয়াৰ উপৰিও, সহঃ বিদ্যায়তনিক কাৰ্য, বিদ্যালয় আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰ আৰু সমাজৰ অংশগ্ৰহণৰো মূল্যায়ন কৰা হ'ব। বিদ্যালয় বিবৃতি-পত্ৰ (School Report Card) উপৰোক্ত চাৰিওটা ক্ষেত্ৰৰ মূল্যায়ন সামৰি প্ৰস্তুত কৰা হ'ব।

আপোনালোকৰ সক্ৰিয় অংশগ্ৰহণ আৰু নিৰপেক্ষ মূল্যায়নে প্ৰাথমিক পৰ্যায়ত শিক্ষাৰ মান উন্নত কৰিবলৈ ৰাজ্য চৰকাৰে কৰা এই মহান প্ৰয়াসত গুৰুত্বপূৰ্ণ ভূমিকা পালন কৰিব। ইয়াৰ উপৰিও আপোনালোকৰ পৰ্যবেক্ষণ, অৱলোকন আৰু পৰামৰ্শই ৰাজ্যত শিক্ষাৰ মানদণ্ড উন্নত কৰিবলৈ আঁচনি/পৰিকল্পনা প্ৰস্তুতকৰণত সহায়ক হ'ব।

(২) মূল্যায়নৰ বাবে সাধাৰণ নিৰ্দেশাৱলী :

(২.১) গুণোৎসৱৰ প্ৰথম পৰ্যায়ত আঠখন জিলা সামৰি লোৱা হ'ব।

(২.২) মূল্যায়ন দুই প্ৰকাৰৰ হ'ব— স্ব-মূল্যায়ন আৰু বহিঃ মূল্যায়ন। ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে সকলো বিদ্যালয়ে স্ব-মূল্যায়ন কৰিব আৰু বহিঃ মূল্যায়ন পূৰ্ব-নিৰ্দ্ধাৰিত কাৰ্যসূচী অনুসৰি ২১/২২/২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে অনুষ্ঠিত হ'ব। এনেদৰে প্ৰতিখন বিদ্যালয়ত দুদিনকৈ মূল্যায়ন হ'ব। সকলো বিদ্যালয়তে ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে স্ব-মূল্যায়ন হ'ব। ২১/২২/২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখৰ যিকোনো এদিন বিদ্যালয়ত বহিঃ মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হ'ব।

(২.৩) বিদ্যায়তনিক দিশত ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ, সহঃবিদ্যায়তনিক, বিদ্যালয়-আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰ আৰু সমাজৰ অংশগ্ৰহণৰ এই দিশসমূহ মূল্যায়নত সামৰি লোৱা হ'ব।

(২.৪) বিদ্যালয়খনৰ সামগ্ৰিক মূল্যায়নৰ নম্বৰ হ'ব এনে ধৰণৰ— শিশুসকলৰ শৈক্ষিক পাৰদৰ্শিতা (৬০%), বিদ্যালয়ৰ সহঃবিদ্যায়তনিক কাৰ্য-কলাপ (২০%), বিদ্যালয়-আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰ (১০%) আৰু সমাজৰ অংশগ্ৰহণ (১০%)।

(২.৫) মূল্যাংকন OMR ভিত্তিত কৰা হ'ব। নিম্ন প্ৰাথমিক পৰ্যায়ত প্ৰত্যেক শ্ৰেণীৰ বাবে একোখনকৈ OMR ছীট দিয়া হ'ব য'ত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম ইতিমধ্যে প্ৰাক-ছপা হৈ থাকিব আৰু শিক্ষকে ইয়াত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পাৰদৰ্শিতা সন্নিবিষ্ট কৰিব। উচ্চ প্ৰাথমিক পৰ্যায়ত শিক্ষকে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ দক্ষতা সন্নিবিষ্ট কৰিবলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম ইতিমধ্যে প্ৰাক-ছপা হৈ থকা OMR ছীট ব্যৱহাৰ কৰিব। বিষয় ভিত্তিক চাৰিটাকৈ বিকল্পযুক্ত উত্তৰৰ পৰা শুদ্ধ উত্তৰটো বাচি উলিয়াবলৈ প্ৰত্যেক ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক একোখনকৈ OMR ছীট যোগান ধৰা হ'ব।

(২.৬) ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৫ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ মূল্যায়ন কৰা হ'ব। মূল্যায়নৰ স্তৰসমূহ এনে ধৰণৰ :

(ক) ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে সকলো বিদ্যালয়তে পঠন দক্ষতাৰ ওপৰত মূল্যায়ন কৰা হ'ব। নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত শিক্ষকসকলে শিশুৰ পাৰদৰ্শিতাৰ বিষয়ে সন্নিবিষ্ট কৰিব।

মন কৰিবলগীয়া বিষয় : ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে কোনো OMR ছীটত ফলাফল পূৰ কৰা নহ'ব।

(খ) ২১ বা ২২ বা ২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে বহিঃ মূল্যায়কে বিদ্যালয়খনৰ ২০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ ওপৰত মূল্যায়ন কৰিব। কেৱল বহিঃ মূল্যায়কৰ অনুমতি সাপেক্ষেহে শিক্ষার্থীৰ পঠন

দক্ষতাৰ ফলাফল শিক্ষকে OMR ছীটত পূৰ কৰিব পাৰিব।

(গ) লিখন আৰু সাংখ্যিক জ্ঞানৰ মূল্যায়ন বহিঃ মূল্যায়কৰ উপস্থিতিত ২১ বা ২২ বা ২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে কৰিব লাগিব। ইয়াৰ পিছত ফলাফলসমূহ OMR ছীটত শিক্ষকে পূৰ কৰিব।

পৰৱৰ্তী পৃষ্ঠাবোৰত এই বিষয়ে বহলাই ব্যাখ্যা কৰা হৈছে।

(২.৭) ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ বিষয় ভিত্তিক পঠন দক্ষতা, লিখন পাৰদৰ্শিতা আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ মূল্যায়নো কৰা হ'ব। মূল্যায়নৰ স্তৰসমূহ এনে ধৰণৰ :

দক্ষতাৰ বাবে :

(ক) ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে সকলো বিদ্যালয়ে পঠন দক্ষতা আৰু অন্যান্য ক্ষেত্ৰৰ মূল্যায়ন কৰিব। শিক্ষকে নিৰ্দিষ্ট প্ৰ-পত্ৰত এই ফলাফলসমূহ পূৰ কৰিব।

(খ) ২১ বা ২২ বা ২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে বহিঃ মূল্যায়কে ২০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ ওপৰত মূল্যায়ন কৰিব।

বিষয় ভিত্তিক ক্ষেত্ৰৰ বাবে :

(ক) মুখ্য বিষয়ৰ ওপৰত মূল্যায়ন কৰা হ'ব।

(খ) সৰ্বমুঠ ১০০টা প্ৰশ্ন আৰু প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ বিপৰীতে ১ নম্বৰকৈ থাকিব। এখন পুস্তিকাতে এই সৰ্বমুঠ ১০০টা প্ৰশ্ন সন্নিবিষ্ট থাকিব।

(গ) প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ বিপৰীতে ৪ তাকৈ বিকল্প উত্তৰ থাকিব। ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ বিপৰীতে এটা নীলা/ক'লা বল পইণ্ট কলমেৰে পূৰ কৰিব লাগিব।

(ঘ) নিৰ্দিষ্ট বিষয়ৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰতিগৰাকী শিক্ষাৰ্থীকে একোখনকৈ OMR ছীট দিয়া হ'ব আৰু শিক্ষাৰ্থীয়ে নিজে তাক পূৰ কৰিব লাগিব।

(ঙ) মুঠ সময় ১২০ মিনিট।

পৰৱৰ্তী পৃষ্ঠাবোৰত বহলাই ব্যাখ্যা কৰা হৈছে।

● ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে সকলো বিদ্যালয়ে অন্যান্য ক্ষেত্ৰ যেনে- সহঃ বিদ্যায়তনিক, আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰ আৰু সমাজৰ অংশগ্ৰহণৰ মূল্যায়ন কৰিব। ফলাফলসমূহ নিৰ্দিষ্ট প্ৰ-পত্ৰত (পৰিশিষ্ট (৫) সংৰক্ষণ কৰিব। ২১/২২/২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে বহিঃ মূল্যায়কে পৰীক্ষা কৰাৰ পাছত OMR ছীটত এই ফলাফলসমূহ পূৰ কৰিব।

(২.৮) উচ্চ প্ৰাথমিক পৰ্যায়ত ৩ দিনৰ মূল্যায়নৰ বাবে ৩টা সংহতিৰ (set) প্ৰশ্নকাকত থাকিব।

সংহতি - I : ২১ মাৰ্চ, সংহতি - II : ২২ মাৰ্চ আৰু সংহতি - III : ২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে ব্যৱহাৰ কৰিব। বিদ্যালয়ৰ মূল্যায়নৰ তাৰিখৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি প্ৰতিখন বিদ্যালয়ে নিৰ্দিষ্ট একোটাকৈ বিন্যাসহে (set) পাব।

২.৯ নিম্ন প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ বাবে কমলা (orange) আৰু উচ্চ প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ বাবে নীল-লোহিত (magenta) ৰঙৰ OMR ছীট যোগান ধৰা হ'ব।

২.১০ ভিন ভিন আঁহিলা/প্ৰশ্নকাকতৰ টোপোলাবোৰৰ ৰং এনে ধৰণৰ :

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

দিন/তাৰিখ	নিম্ন প্ৰাথমিক		উচ্চ প্ৰাথমিক	
	ৰং	আঁহিলা	ৰং	আঁহিলা
20-03-17	ক'লা	পঠনৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা	হালধীয়া	পঠনৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা
১ম- দিন (21-03-17)	সেউজীয়া	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা	কমলা	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা; প্ৰশ্ন-পত্ৰ আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা
২য় দিন (22-03-17)	নীলা	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা	ৰঙা	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা; প্ৰশ্নপত্ৰ আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা।
৩য় দিন (23-03-17)	মূগা	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা	বেঙুণীয়া	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা; প্ৰশ্নপত্ৰ আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা।

বিশেষ দৃষ্টব্য : এম. ভি. স্কুলৰ ক্ষেত্ৰত বিদ্যালয় মূল্যাংকনৰ অন্যান্য ক্ষেত্ৰৰ আঁহিলা যেনে সহঃ বিদ্যায়তনিক কাৰ্যকলাপ, আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰ আৰু সমাজৰ অংশগ্ৰহণৰ বাবে নিম্ন প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ সামগ্ৰীৰ টোপোলাতে যোগান ধৰা হ'ব।

- ২.১১ পূৰ কৰা সকলো OMR ছীট নিৰ্দেশাৱলী মতে টোপোলা কৰা হ'ব আৰু ৰাজ্যিক পৰ্যায়ত ক্ষেত্ৰিং, বিশ্লেষণ আৰু ফলাফলৰ বাবে প্ৰেৰণ কৰিব। OMRৰ টোপোলা বন্ধা আৰু সংগ্ৰহৰ নিৰ্দেশাৱলী পৰৱৰ্তী পৃষ্ঠবোৰত বিস্তৃতভাৱে ব্যাখ্যা কৰা হৈছে (পৰিশিষ্ট-৩)।
- ২.১২ সহঃ বিদ্যায়তনিক ক্ষেত্ৰৰ মূল্যাংকনৰ বাবে ১০ টা প্ৰধান সূচক নিৰ্বাচিত কৰা হৈছে। সেই সূচকসমূহ ৬ দফীয়া (০ ৰ পৰা ৫) মূল্যাংকনৰ দ্বাৰা গুণগত দিশৰ ওপৰত পৰীক্ষা কৰা হ'ব। এই সূচকসমূহ এনেধৰণৰ : ০ - অতি দুৰ্বল, ১ - দুৰ্বল, ২ - সন্তোষজনক, ৩ - ভাল, ৪ - বৰ ভাল, ৫ - উৎকৃষ্ট। গড় পাৰদৰ্শিতাৰ সাফল্য হ'ব ২০%।
- ২.১৩ আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰৰ মূল্যায়নৰ ক্ষেত্ৰত ৭টা মুখ্য সূচক ৰখা হৈছে। সহঃ বিদ্যায়তনিক ক্ষেত্ৰৰ মূল্যাংকনৰ দৰেই একেই সূচকৰে ইয়াতো পৰীক্ষা কৰা হ'ব। গড় পাৰদৰ্শিতাৰ সাফল্য হ'ব ১০%।
- ২.১৪ তেনেদৰে সমাজৰ অংশগ্ৰহণৰ মূল্যায়নৰ ক্ষেত্ৰটো ৭টা মুখ্য সূচক ৰখা হৈছে। সহঃ বিদ্যায়তনিক ক্ষেত্ৰৰ মূল্যাংকনৰ দৰেই একেই সূচকৰে ইয়াতো পৰীক্ষা কৰা হ'ব। গড় পাৰদৰ্শিতাৰ সাফল্য হ'ব ১০%।

এনেদৰে, শৈক্ষিক পাৰদৰ্শিতাৰ সাফল্যৰ বাবে ৬০%, সহঃ বিদ্যায়তনিক পাৰদৰ্শিতাৰ সাফল্যৰ বাবে ২০%, আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰৰ সাফল্যৰ বাবে ১০%, সমাজৰ অংশগ্ৰহণৰ সাফল্যৰ বাবে ১০%। মুঠতে প্ৰতিখন বিদ্যালয়ৰ মূল্যায়নৰ বাবে সৰ্বাধিক ১০০% সাফল্যৰ নম্বৰ থাকিব আৰু তাৰ আধাৰতে বিদ্যালয়সমূহক 'গ্ৰেডিং' কৰা হ'ব।

ইয়াৰ উপৰিও বিদ্যালয়খনে গড় শৈক্ষিক পাৰদৰ্শিতাৰ ভিত্তিতো শৈক্ষিক গ্ৰেড লাভ কৰিব। বিদ্যালয় এখনৰ শৈক্ষিক পাৰদৰ্শিতাৰ ওপৰত ধাৰ্য কৰা গ্ৰেডিং প্ৰণালীটো এনে ধৰণৰ :

গ্ৰেড	সাফল্য (শতাংশ)
A+	৮৭ বা তাৰ ওপৰৰ
A	৭৪ ৰ পৰা ৮৬ লৈ
B	৬১ ৰ পৰা ৭৩ লৈ
C	৪৮ ৰ পৰা ৬০ লৈ
D	৪৮ ৰ তলৰ

এই শৈক্ষিক গ্ৰেডৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি পৰৱৰ্তী পৰ্যায়ত তথা গুণোৎসৱ কাৰ্যসূচীৰ পাছত নিদানমূলক শিক্ষণৰ ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা হ'ব।

গুণোৎসৱ কাৰ্যসূচীত উপস্থিত নথকা কোনো শিশুৰ নামৰ বিপৰীতে OMR ছীট পূৰ কৰিব নোৱাৰিব।

OMR ছীটত কেৱল ক'লা/নীলা বল পইণ্ট কলমহে ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰিব।

বিঃ দ্ৰঃ বিভিন্ন ক্ষেত্ৰ/বিভাগৰ ব্যক্তিসকলে হ'ব বহিঃ মূল্যায়ক। তেখেতসকল হ'ব তেখেতসকলে পৰিদৰ্শন কৰিবলগীয়া বিদ্যালয়খনৰ উদ্যোক্তা/পথ প্ৰদৰ্শক। তেখেতসকলৰ পৰ্যবেক্ষণ আৰু উপদেশবোৰ ভৱিষ্যতৰ আঁচনি আৰু পৰিকল্পনাৰ বীজমন্ত্ৰ হ'ব। সেয়েহে, মূল্যায়নৰ উপৰি, তেখেতসকলৰ পৰ্যবেক্ষণলৈ কেতবোৰ বিশেষ কথা গুণোৎসৱৰ অন্যতম দিশ হ'ব। পৰ্যবেক্ষণ আৰু উপদেশবোৰ নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত (পৰিশিষ্ট-২) লিপিবদ্ধ হ'ব। গতিকে তেখেতসকলে মূল্যায়নৰ দিনা সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ত উপস্থিত থকা আৰু গোটেই দিন থকাটো প্ৰাথমিক আৰু অত্যাৱশ্যকীয় হ'ব যিহেতু তেখেতসকল বিদ্যালয়ত প্ৰাতঃসভাৰ পৰা আৰম্ভ কৰি বিদ্যালয় মূল্যায়ন সম্পূৰ্ণ হোৱালৈ থাকিব লাগিব। ইয়াৰোপৰি, ছীল মৰা প্ৰশ্নকাকতৰ টোপোলা খোলাৰ পৰা আৰম্ভ কৰি OMR ছীটৰ টোপোলা বান্ধি ছীল-মোহৰ মৰালৈকে বহিঃ মূল্যায়কসকলৰ

উপস্থিতি অত্যাৱশ্যকীয় হ'ব। তেখেতসকল প্ৰাতঃসভাৰ আগতে বিদ্যালয়ত উপস্থিত হোৱা আৰু মূল্যায়ন সম্পূৰ্ণ হোৱালৈ বিদ্যালয়ত থকাটো সংশ্লিষ্ট সকলোৱে নিশ্চিত কৰিব লাগিব।

উল্লেখযোগ্য যে প্ৰশ্নকাকত খোলাৰ সময়ত যদি বহিঃ মূল্যায়ক উপস্থিত নহয় তেতিয়াহ'লে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ দুগৰাকী সদস্যৰ উপস্থিতিত বিদ্যালয়খনে টোপোলা খুলিব পাৰিব। ইয়াৰ তথ্য পৰিশিষ্ট (৪)ৰ প্ৰ-পত্ৰ অনুসৰি নথিভুক্ত কৰিব। অৱশ্যে, নিৰ্দ্ধাৰিত সময়ৰ আগতে (প্ৰশ্নকাকতৰ টোপোলা খোলাৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি) কোনো প্ৰশ্নকাকতৰ টোপোলা মুকলি কৰিব নোৱাৰিব।

বিশেষ দ্ৰষ্টব্য :

- পঠন দক্ষতাৰ আঁহিলাৰ টোপোলাসমূহ বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ উপস্থিতিত ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে খুলিব পাৰিব।
- প্ৰশ্নকাকতৰ টোপোলা নিৰ্দ্ধাৰিত সময়ত ২১/২২/২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে বহিঃ মূল্যায়কৰ উপস্থিতিত খুলিব পাৰিব বা নিৰ্দ্ধাৰিত সময়ত তেওঁৰ অনুপস্থিতিত বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ দুগৰাকী সদস্যৰ উপস্থিতিত খুলিব পাৰিব। অৱশ্যে, নিৰ্দ্ধাৰিত সময়ৰ আগতে কোনো প্ৰশ্নকাকতৰ টোপোলা খুলিব নোৱাৰিব (প্ৰশ্নকাকতৰ টোপোলা খোলাৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি)।
- বিতৰণৰ পূৰ্বে ক্ৰমিক সংখ্যা ২.১০ত উল্লেখ কৰা ধৰণে OMR ছীটৰ ৰংবোৰ মিলাই চাব লাগিব।
- OMR ছীটত উল্লেখ থকা ব্যৱহাৰৰ নিৰ্দেশাৱলী পুংখানুপুংখভাৱে পঢ়ি চাব লাগিব।
- কোনো OMR ছীট ভাঁজ কৰিব/আঁচোৰ লগাব/ফালিব/আনৰ হাতত দিব নোৱাৰিব।
- পূৰ কৰা OMR ছীটসমূহ সাৱধানে সংগ্ৰহ কৰিব আৰু নিৰ্দেশনা অনুসৰি টোপোলা কৰিব লাগিব।
- সকলো প্ৰাসংগিক নথি-পত্ৰ যেনে- পূৰ কৰা ইউ-ডাইছৰ প্ৰতিলিপি, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সভাৰ প্ৰতিবেদন বহী, শৈক্ষিক দিনপঞ্জীৰ প্ৰতিলিপি, বিদ্যালয় উন্নয়ন পৰিকল্পনাৰ প্ৰতিলিপি, মূল্যায়ন তথ্য, মধ্যাহ্ন ভোজনৰ তথ্য আদি প্ৰণালীবদ্ধভাৱে সাজু কৰি ৰাখিব লাগিব।
- বিশেষভাৱে সক্ষম শিশুৰ মূল্যায়ন পৰিশিষ্ট-৬ত দিয়া নিৰ্দেশনা অনুসৰি কৰিব লাগিব।
- বিদ্যালয়সমূহে অন্যান্য ক্ষেত্ৰসমূহ যেনে- সহঃ বিদ্যায়তনিক, আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা আৰু ব্যৱহাৰ আৰু সমাজৰ অংশগ্ৰহণৰ মূল্যায়ন ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে কৰিব। ইয়াৰ তথ্য পৰিশিষ্ট-৫ত উল্লেখ থকা নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত ৰাখিব। ২১/২২/২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে বহিঃ মূল্যায়কৰ দ্বাৰা পৰীক্ষণৰ পাছত তথ্যসমূহ OMR ছীটত পূৰ কৰিব পাৰিব।
- শিক্ষকসকলে ষষ্ঠ/সপ্তম/অষ্টম শ্ৰেণীৰ শিক্ষাৰ্থীয়ে পূৰ কৰা OMR ছীট সংগ্ৰহ কৰিব।
- শিক্ষাৰ্থীসকলক প্ৰশ্নকাকত লৈ যাবলৈ দিয়া হ'ব।
- দক্ষতাৰ (পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতা) মূল্যায়ন আৰু নম্বৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি কৰা হ'ব।
- ষষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা অষ্টম শ্ৰেণীৰ শিশুসকলক বৃত্তবোৰ সঠিক ধৰণে পূৰ কৰাৰ ক্ষেত্ৰত সহায় কৰিব যাতে তেওঁলোকে বৃত্তসমূহ সঠিকভাৱে মূল্যায়নৰ বাবে নিৰ্দ্ধাৰিত সময়ৰ ভিতৰত সম্পূৰ্ণ কৰিব পাৰে।
- টোপোলাত উল্লেখ থকা নিৰ্দেশনা অনুসৰি সম্পূৰ্ণভাৱে পূৰ কৰি সংশ্লিষ্ট সকলো পৰ্যায়তে সকলোৱে চহী কৰিব লাগিব।
- ব্যৱহৃত প্ৰশ্নকাকতসমূহ বিদ্যালয় কৰ্তৃপক্ষই বিদ্যালয়ত জমা কৰি ৰাখিব।

৩. মূল্যায়ন প্ৰণালী :

৩.১ শৈক্ষিক মূল্যায়ন :

শিক্ষার্থীৰ শৈক্ষিক পাৰদৰ্শিতা অৰ্থাৎ বিদ্যায়তনিক ক্ষেত্ৰত ৬০ শতাংশ মূল্যায়ন নিৰ্দ্ধাৰণ কৰা হৈছে। ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে লাভ কৰা শৈক্ষিক ফলাফলৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি মূল্যায়ন কৰা হ'ব। শৈক্ষিক মূল্যায়নৰ মূল অংশ দুটা : (১) দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা পঞ্চম শ্ৰেণীলৈ আৰু (২) ষষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা অষ্টম শ্ৰেণীলৈ। পূৰ্বৰ শ্ৰেণীৰ পাঠ্যক্ৰমৰ পৰা ৭৫% আৰু পঢ়ি থকা শ্ৰেণীৰ পাঠ্যক্ৰমৰ পৰা ২৫% মূল্যায়ন ধাৰ্য কৰা হৈছে।

অংশ — ক : দক্ষতা সম্পৰ্কীয় মূল্যাংকন :

(i) নিম্ন প্ৰাথমিকৰ বাবে : ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৫ম শ্ৰেণীলৈ মূল্যায়ন পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ ভিত্তিত হ'ব। দক্ষতাৰ হিচাপত নিম্ন প্ৰাথমিক পৰ্যায়ত (২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৫ম শ্ৰেণীলৈ) হ'বলগীয়া নম্বৰ এনে ধৰণৰ :

শ্ৰেণী	দক্ষতা	নম্বৰ	মুঠ নম্বৰ
২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৫ম শ্ৰেণীলৈ	ভাষা : ১		৫০
	পঠন	১০	
	লিখন	১০	
	ভাষা : ২		
	পঠন	১০	
	লিখন	১০	
	সাংখ্যিক দক্ষতা	১০	

উচ্চ প্ৰাথমিকৰ বাবে : ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ লগতে বিদ্যালয়ৰ শৈক্ষিক অগ্ৰগতি নিম্নোক্ত বিষয়বোৰৰ ভিত্তিত কৰা হ'ব। ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন, সাংখ্যিক দক্ষতাৰ ভিত্তিত হ'ব পঞ্চম শ্ৰেণীৰ বাবে প্ৰস্তুত কৰা মূল্যায়ন আঁহিলা।

উচ্চ প্ৰাথমিক পৰ্যায়ত দক্ষতা ভিত্তিক নম্বৰৰ বিতৰণ হ'ব এনে ধৰণৰ :

দক্ষতা	নম্বৰ	মুঠ নম্বৰ
ভাষা : ১		৫০
পঠন	১০	
লিখন	১০	
ভাষা : ২		
পঠন	১০	
লিখন	১০	
সাংখ্যিক দক্ষতা	১০	

৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ বাবে :

বিষয়	নম্বৰ
গণিত	২০
বিজ্ঞান	২০
সমাজ বিজ্ঞান	২০
ভাষা-১	২০
ভাষা-২	২০
মুঠ নম্বৰ	১০০

৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণীৰ বাবে :

বিষয়	নম্বৰ
গণিত	২০
বিজ্ঞান	২০
সমাজ বিজ্ঞান	২০
ভাষা-১	২০
ভাষা-২	১০
ভাষা-৩	১০
মুঠ নম্বৰ	১০০

(iii) পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ মূল্যায়নৰ পদ্ধতি (দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা অষ্টম শ্ৰেণীলৈ):
দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা অষ্টম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ মূল্যায়ন পদ্ধতি তলত দিয়া ধৰণৰ—

(ক) পঠন :

(i) পঠন দক্ষতাৰ মূল্যাংকনৰ ক্ষেত্ৰত দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ বাবে ৫টা শব্দ আৰু ৩য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৫ম শ্ৰেণীলৈ ৫টা বাক্যৰ এটা দফা ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব। পাঁচটা শব্দ, পাঁচটা বাক্য নাইবা পাঁচটা বাক্যৰ একোটা দফা সংশ্লিষ্ট শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰী বাবে দিয়া হ'ব। প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ বাবে মুঠ ২০ টাকৈ এনে গাঁঠনি দিয়া হ'ব। প্ৰতিজন শিক্ষাৰ্থীকে এই ২০টা গাঁঠনিৰ যিকোনো এটা পঢ়িবলৈ দিব। ২০ জন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে একাদিক্ৰমে পঢ়া শেষ কৰাৰ পাছত গাঁঠনিৰ পুনৰাবৃত্তি কৰা হ'ব। প্ৰতিটো শব্দ/বাক্যৰ বাবে ২ নম্বৰকৈ, মুঠতে ১০ নম্বৰ থাকিব।

(ii) দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা অষ্টম শ্ৰেণীৰ শিক্ষাৰ্থীসকলৰ পঠন দক্ষতাৰ মূল্যাংকন কৰিবলৈ সকলো বিদ্যালয়ে ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে মৌখিক পৰীক্ষা অনুষ্ঠিত কৰিব। এই পৰীক্ষা বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ উপস্থিতিত হ'ব। ফলাফলসমূহ নিৰ্দিষ্ট প্ৰ-পত্ৰ (পৰিশিষ্ট-১)ত নথিভুক্ত কৰিব লাগিব।

(iii) শিশুৰ পঠন পাৰদৰ্শিতাৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি ০ ৰ পৰা ১০ ৰ ভিতৰত নম্বৰ দিয়া হ'ব। পঠন পাৰদৰ্শিতাৰ ভিত্তি হ'ব যথাযথ উচ্চাৰণ (যথাযথ আখৰ চিনাক্তকৰণ), পঠনৰ গতি, যতি-কমা আদিৰ ব্যৱহাৰ, যথাযথ সুৰ ইত্যাদি। যিহেতু প্ৰতিটো শব্দ/বাক্যত ২ নম্বৰকৈ থাকিব সেয়েহে ০ৰ পৰা ২ৰ ভিতৰত নম্বৰ দিয়াৰ ব্যৱস্থা তলত দিয়া ধৰণৰ হ'ব :

০	১	২	মন্তব্য
পঢ়িবলৈ সম্পূৰ্ণ অপাৰগ হ'লে	অধিক কষ্ট কৰি পঢ়িলে আৰু মাজে মাজে এৰি গ'লে	ঠিকমতে পঢ়িলে/সাধাৰণ ভুল হ'লে	যদি ৫টা শব্দ/বাক্য নিৰ্দেশনা মতে সঠিকভাৱে পঢ়ে তেন্তে সম্পূৰ্ণ নম্বৰ অৰ্থাৎ ১০ নম্বৰ পাব

(iv) ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখৰ মৌখিক পৰীক্ষাৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি বহিঃ মূল্যায়কে মুঠ শিক্ষাৰ্থীৰ পৰা উদ্দেশ্যহীনভাৱে ২০% শিক্ষাৰ্থী নিৰ্বাচন কৰি ২১/২২/২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে পুনৰ মূল্যাংকন কৰিব। এই সকলৰ ভিতৰত মুঠ শিশুৰ ভাল/সাধাৰণ/বেয়া ফল দেখুওৱা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকল অন্তৰ্ভুক্ত হ'ব। মৌখিক পৰীক্ষাৰ বাবে বহিঃ মূল্যায়কে ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে পঠনৰ বাবে ব্যৱহাৰিত ২০ টা গাঁঠনিৰ পৰা প্ৰতিটো শ্ৰেণীত শব্দ/বাক্য বা দফা দিব। ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে শিক্ষকে প্ৰতিগৰাকী শিক্ষাৰ্থীৰ পঠন দক্ষতাৰ ফলাফল নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত পূৰ কৰিব। যদিহে সেই ফলাফল বহিঃ মূল্যায়কগৰাকীৰ মতে সন্তোষজনক হয়, তেতিয়া তেখেতৰ উপস্থিতিত শিক্ষকে নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰৰ পৰা শিক্ষাৰ্থীয়ে লাভ কৰা নম্বৰবোৰ OMR ছীটত পূৰ কৰিব অন্যথা শিক্ষকে বহিঃ মূল্যায়কৰ উপস্থিতিত শিক্ষাৰ্থীৰ পুনঃ মূল্যায়ন কৰিব লাগিব আৰু তাৰ ফলাফল OMR ছীটত পূৰ কৰিব লাগিব। পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়ন কৰোঁতে শিশুৰ যথাযথ উচ্চাৰণ (যথাযথ আখৰৰ চিনাক্তকৰণ), পঠনৰ গতি, যতি-কমাৰ ব্যৱহাৰ, শুদ্ধ সুৰ লহৰ আদি বিষয়ত দৃষ্টি ৰাখিব লাগিব।

(খ) লিখন :

(i) লিখন দক্ষতাৰ মূল্যাংকনৰ বাবে এটাকৈ গাঁঠনিৰ শ্ৰুতলিপি দিয়া হ'ব। যোগান ধৰা গাঁঠনিসমূহৰ পৰা বহিঃ মূল্যায়কে এটা গাঁঠনি নিৰ্বাচন কৰিব (যিটো পঠন সামগ্ৰীত ব্যৱহাৰ নকৰা)। এই গাঁঠনিটো শিক্ষকে শ্ৰুতলিপিৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰিব। শিক্ষাৰ্থীয়ে নিজৰ বহীত শ্ৰুতলিপিৰ পৰীক্ষা দিব। নম্বৰ থাকিব ০ ৰ পৰা ১০ ৰ ভিতৰত আৰু প্ৰাপ্ত নম্বৰ শিক্ষকে OMR ছীটত বহিঃ মূল্যায়কৰ উপস্থিতিত পূৰ কৰিব।

(ii) ২য় শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ৫টা শব্দৰ লিখন, ৩য় শ্ৰেণীৰ বাবে ৫টা স্বতন্ত্র বাক্য, ৪ৰ্থ শ্ৰেণীৰ বাবে এটা দফাৰ পৰা ৫টা বাক্য আৰু ৫ম শ্ৰেণীৰ বাবে ৫টা বাক্য থকা এটা সম্পূৰ্ণ দফা লিখিবলৈ দিব। পঠনৰ দৰে, প্ৰতিটো শুদ্ধ শব্দ/বাক্যৰ বাবে ২ নম্বৰকৈ দিব।

(iii) লিখন দক্ষতাৰ মূল্যায়ন কৰোতে শুদ্ধ বানান, স্পষ্ট লেখা, দুটা শব্দৰ মাজত নিৰ্দিষ্ট ব্যৱধান, দুটা বাক্যৰ মাজত ব্যৱধান, যতি-কমা আদিৰ শুদ্ধ প্ৰয়োগৰ ওপৰত গুৰুত্ব দিব।

যিহেতু প্ৰতিটো শব্দ/বাক্যৰ ক্ষেত্ৰত ২ নম্বৰকৈ থাকিব গতিকে ০ৰ পৰা ২ৰ ভিতৰত নম্বৰ দিয়া ব্যৱস্থা তলত দিয়া ধৰণৰ :

০	১	২
যদি লিখিবলৈ সম্পূৰ্ণ অপাৰগ	যদি আংশিকভাৱে শুদ্ধ	যদি ৫ টা শব্দ/বাক্য নিৰ্দেশনা মতে সঠিকভাৱে লিখিব পাৰে তেন্তে সম্পূৰ্ণ নম্বৰ অৰ্থাৎ ১০ নম্বৰ পাব

(গ) সাংখ্যিক দক্ষতা :

(i) সাংখ্যিক দক্ষতাৰ মূল্যায়নৰ বাবে পাঁচটা অংশ থাকিব— সংখ্যাৰ পৰিচয়, যোগ, বিয়োগ, পূৰণ আৰু হৰণ। শ্ৰেণী অনুসৰি শিশুসকলক সংখ্যাৰ জ্ঞান, যোগ, বিয়োগ, পূৰণ আৰু হৰণ মুঠতে ৫টা প্ৰশ্ন দিয়া হ'ব। শিক্ষকে বোৰ্ডত এনে ৫টা প্ৰশ্ন লিখি ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলক সমাধান উলিয়াবলৈ দিব। শিক্ষকে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক সমস্যা সমাধানৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰয়োজনীয় স্তৰসমূহ ব্যৱহাৰ কৰি সমস্যা সমাধান কৰিবলৈ দিব।

(ii) প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ বিপৰীতে ২ নম্বৰকৈ থাকিব। শিক্ষকে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক প্ৰশ্ন অনুযায়ী নম্বৰ দিব। যদি কোনো এটি শিশুৱে কোনো প্ৰশ্নৰ সমাধান উলিওৱাৰ চেষ্টা নকৰে বা সমস্যা সমাধান কৰিবলৈ সক্ষম নহয় তেওঁ শূন্য (০) নম্বৰ পাব। কিন্তু কোনো শিশুৱে যদি সমাধানৰ চেষ্টা কৰে, সমাধান কৰাৰ স্তৰ আংশিক শুদ্ধ হয়, অথচ উত্তৰ ভুল হয়, তেওঁ ১ নম্বৰ পাব। নম্বৰসমূহ OMR ছীটত লিপিবদ্ধ কৰিব।

০ - ২ পৰিধিৰ নম্বৰ দিয়াৰ পদ্ধতি এনে ধৰণৰ—

ক্রঃ নং	নাম	শূন্য	সাংখ্যিক জ্ঞান		যোগ		বিয়োগ		পূৰণ		হৰণ	
			১	২	১	২	১	২	১	২	১	২
১	কবিতা			●		●	●		●			
২	মাফিদা			●		●	●			●		●
৩	বিৰদাও						●		●	●		
৪	মঙলু	●										
৫	শ্ৰাৱণী											

ওপৰৰ তালিকাখনত দেখা গ'ল যে কবিতাই সংখ্যা জ্ঞান আৰু যোগত ২ নম্বৰ পাইছে, অৰ্থাৎ পদ্ধতি আৰু সমাধান শুদ্ধভাৱে কৰিছে।

মাফিদাই বিয়োগত ১ নম্বৰ পাইছে; অৰ্থাৎ তেওঁৰ সমস্যা সমাধানৰ পদ্ধতি আংশিকভাৱে শুদ্ধ হৈছে। মঙলুৱে শূন্য পোৱাৰ অৰ্থ হ'ল— হয় তেওঁ সমাধান কৰিব পৰা নাই নহ'লে চেষ্টা কৰা নাই। শ্ৰৱণী অনুপস্থিত বাবে তেওঁৰ নামৰ বিপৰীতে কোনো বৃত্ত পূৰ কৰা হোৱা নাই।

অংশ (খ) : বিষয় সম্পৰ্কীয় মূল্যাংকন (৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ) :

(i) গুণোৎসৱ কাৰ্যসূচীৰ অধীনত ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ ৬০ শতাংশ শৈক্ষিক পাৰদৰ্শিতাৰ ওপৰত বিদ্যালয়সমূহৰ মূল্যায়ন কৰা হ'ব। ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ শিক্ষার্থীৰ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ মূল্যায়ন সম্বন্ধে ওপৰত আলোচনা কৰি অহা হৈছে। দক্ষতাৰ মূল্যায়ন উচ্চ প্ৰাথমিকতো নিম্ন প্ৰাথমিকৰ দৰে হ'ব আৰু পঞ্চম শ্ৰেণীৰ বাবে প্ৰস্তুত কৰা গাঁঠনিৰ আধাৰত উচ্চ প্ৰাথমিক পৰ্যায়ত মূল্যায়ন কৰা হ'ব। বিষয় সম্পৰ্কীয় মূল্যাংকন ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ কৰা হ'ব। ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ বাবে বিষয়সমূহ হ'ল গণিত, বিজ্ঞান, সমাজ বিজ্ঞান, ভাষা-১ আৰু ভাষা-২। ৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণীৰ বাবে বিষয়বোৰ হ'ল— গণিত, বিজ্ঞান, সমাজ বিজ্ঞান, ভাষা-১, ২ আৰু ৩।

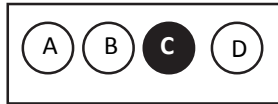
(ii) গুণোৎসৱত চাৰিটা বিকল্প উত্তৰৰ পৰা শুদ্ধ উত্তৰটো বাছি উলিওৱা পদ্ধতিৰে ১০০ টা MCQ (বিষয় ভিত্তিক) প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ বাবে প্ৰস্তুত কৰি শিক্ষার্থীৰ বিভিন্ন বিষয়ত পৰীক্ষা লোৱা হ'ব। বিষয়ভিত্তিক নম্বৰৰ সবিশেষ ৩.১ৰ অংশ-ক (ii) ত দিয়া হৈছে।

(iii) সংশ্লিষ্ট বিষয়ৰ মুঠ ১০০টা প্ৰশ্ন এখন প্ৰশ্ন কাকততে সন্নিবিষ্ট থাকিব।

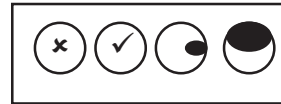
(iv) প্ৰত্যেক শিক্ষার্থীকে প্ৰশ্ন কাকতৰ লগত এখনকৈ OMR ছীট দিয়া হ'ব। এজন শিক্ষার্থীয়ে চাৰিটা বিকল্পৰ মাজৰ পৰা এটা মাত্ৰ শুদ্ধ উত্তৰ বাছি উলিয়াব লাগিব আৰু OMR ছীটত নিৰ্দিষ্ট প্ৰশ্নৰ বিপৰীতে থকা শুদ্ধ উত্তৰৰ বৃত্তটো পূৰ কৰিব লাগিব।

বৃত্ত পূৰ কৰাৰ চানেকি তলত দিয়া হ'ল —

শুদ্ধভাৱে বৃত্ত পূৰ্ণ কৰাৰ উদাহৰণ



ভুলকৈ বৃত্ত পূৰ্ণ কৰাৰ উদাহৰণ



- (i) প্ৰতিগৰাকী শিক্ষার্থীয়ে বেলেগ বেলেগকৈ OMR ছীট পাব। OMR ছীটত শিক্ষার্থীৰ নাম প্ৰাক-ছপা হৈ আহিব, সেয়েহে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম অনুসৰি OMR ছীট দিব লাগিব।
- (ii) যদি কোনো শিক্ষার্থীয়ে তেওঁৰ নাম প্ৰাক-ছপা থকা OMR ছীট নাপায়, তেন্তে তেওঁক আগতীয়াকৈ অপূৰ্ণ OMR ছীট যোগান ধৰা হ'ব। অপূৰ্ণ OMR ছীটৰ যথোপযুক্ত স্থানত শিক্ষার্থীৰ সবিশেষ পূৰ কৰিব।
- (iii) তিনিদিনৰ বাবে প্ৰশ্নকাকতৰ তিনিটা সংহতি (set) দিয়া হ'ব : সংহতি I - ২ মাৰ্চ, সংহতি II - ২২ মাৰ্চ, সংহতি III - ২৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে।
- (iv) প্ৰত্যেক ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ OMR ছীটসমূহ সংগ্ৰহ কৰি নিৰ্দেশনা অনুসৰি শ্ৰেণীভিত্তিক টোপোলা বান্ধিব লাগিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

(iv) আসন সজ্জা : সাধাৰণতে এখন বেঞ্চত দুজনকৈ শিক্ষার্থীক বহিবলৈ দিয়া হ'ব। দুয়োজন শিক্ষার্থী বেলেগ বেলেগ শ্ৰেণীৰ হ'ব লাগিব। ডেকা বেঞ্চৰ অভাৱত যদি ৩ বা ৪ জন শিক্ষার্থীক এযোৰ ডেকা বেঞ্চত বহুৱাব লগা হয়, তেতিয়া বেলেগ বেলেগ শ্ৰেণীৰ শিক্ষার্থীক অৰ্থাৎ এজনৰ কাষত আন এজন অন্য শ্ৰেণীৰ শিক্ষার্থীক বহুৱাব লাগিব।

৩.২ সহ-বিদ্যায়তনিক কাৰ্যৰ মূল্যায়ন :

শিশুৰ সামগ্ৰিক বিকাশত সহ-বিদ্যায়তনিক কাৰ্যই এক গুৰুত্বপূৰ্ণ ভূমিকা পালন কৰে। বিদ্যালয় এখনৰ সহ-বিদ্যায়তনিক দিশত মূল্যাংকন কৰিবলগীয়া কাৰ্যবোৰৰ ভিতৰত আছে— প্ৰাতঃসভা, ৰাষ্ট্ৰীয় আৰু আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় দিৱস পালন, বাৰ্ষিক বিদ্যালয় সপ্তাহ/খেল-ধেমালি, কলা শিক্ষা, পুথিভঁৰালৰ কিতাপৰ ব্যৱহাৰ, ছাত্ৰ সদন, বৃক্ষৰোপণ, স্বাস্থ্য আৰু শাৰীৰিক শিক্ষা, শিশুৰ ব্যক্তিগত আৰু সামাজিক দক্ষতা ইত্যাদি।

গুণগত দিশৰ ওপৰত দৃষ্টি নিবদ্ধ কৰি সহ-বিদ্যায়তনিক কাৰ্যৰ মূল্যায়ন কৰা হ'ব। সহ-বিদ্যায়তনিক কাৰ্যকলাপৰ বাবে মূল্যায়কসকলে নিৰ্দিষ্ট কাৰ্যৰ বিপৰীতে OMR ছীটত থকা ৬ দফীয়া (০-৫) মাপনিৰ বৃত্ত পূৰ কৰিব।

বহিঃ মূল্যায়কে গোটেই বিদ্যালয়খন পৰিদৰ্শন কৰিব পাৰে আৰু মন্তব্য নথিভুক্ত কৰিব পাৰে। প্ৰয়োজন সাপেক্ষে তেখেতে বিদ্যালয়খন পুনঃ পৰীক্ষা (check) কৰিব পাৰিব।

সহ-বিদ্যায়তনিক কাৰ্য/সহ-পাঠ্যক্ৰমিক ক্ষেত্ৰ :

ক্রঃনং	কাৰ্যকলাপৰ মূল্যায়নৰ বাবে মাপকাঠি	উৎকৃষ্ট	বৰ ভাল	ভাল	সন্তোষজনক	দুৰ্বল	অতি দুৰ্বল
	নম্বৰ	৫	৪	৩	২	১	০
ক্রঃনং	সূচক	বিৱৰণ			নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশনা		
১	প্ৰাতঃসভা (পৰ্যবেক্ষণ সাপেক্ষে)	(ক) প্ৰাৰ্থনা সভা অনুষ্ঠিত কৰিছে। (খ) জাতীয় সংগীত/ৰাষ্ট্ৰীয় সংগীত পৰিৱেশন কৰিছে। (গ) শপত বাক্য পাঠ কৰিছে। (ঘ) ব্যক্তিগত চাফ্ চিকুণতাৰ পৰীক্ষা, স্বাস্থ্য বিষয়ক সদভ্যাসৰ আলোচনা/উপদেশ আদি পৰ্যবেক্ষণ। (ঙ) নেওঁতা/সাঁথৰ/কুইজ/নিৰ্দিষ্ট বিষয়ৰ ওপৰত বক্তৃতা/সেই দিনটোৰ উল্লেখযোগ্য বাতৰি কাকত পাঠ/মহৎ লোকৰ বাণী/সাধাৰণ ব্যায়াম আৰু ড্ৰিল (Drill)			প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১নম্বৰকৈ ধাৰ্য কৰা আছে। তলত দিয়া ধৰণে নম্বৰ দিব— যদি ৫টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৫ নম্বৰ যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৪ নম্বৰ যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৩ নম্বৰ যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—২ নম্বৰ যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—১ নম্বৰ যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয়—০		
২	বিদ্যালয় ছুটি হোৱাৰ ঠিক আগতে শাৰি পাতি থিয় হৈ জাতীয় সংগীত পৰিৱেশন (পৰ্যবেক্ষণ সাপেক্ষে)	(ক) সকলো শিশুয়ে যোগদান কৰিছে—৫ নম্বৰ (খ) গৰিষ্ঠ সংখ্যক শিশুয়ে যোগদান কৰিছে— ৪ নম্বৰ (গ) আধাতকৈ বেছি শিশুয়ে যোগদান কৰিছে—৩ নম্বৰ (ঘ) আধাতকৈ কম শিশুয়ে যোগদান কৰিছে—২ নম্বৰ (ঙ) অতি কম শিশুয়ে যোগদান কৰিছে— ১ নম্বৰ (চ) কোনোৱে যোগদান নকৰিলে— ০			প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে উল্লেখ থকাৰ দৰে নম্বৰ দিব।		

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

ক্রঃনং	সূচক	বিৱৰণ	নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশনা
৩	২০১৬ শিক্ষাবৰ্ষৰ শৈক্ষিক দিনপঞ্জী অনুসৰি ৰাষ্ট্ৰীয় আৰু আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় দিৱস পালন (স্কুলৰ তথ্য আৰু শিশু, অভিভাৱক, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ লগত আলোচনা অনুসৰি)	(ক) ১৭-২১ টা দিৱস শৈক্ষিক দিনপঞ্জীমতে পালন— ৫ নম্বৰ (খ) ১২-১৬ টা দিৱস শৈক্ষিক দিনপঞ্জীমতে পালন— ৪ নম্বৰ (গ) ৭-১১ টা দিৱস শৈক্ষিক দিনপঞ্জীমতে পালন— ৩ নম্বৰ (ঘ) ২-৬ টা দিৱস শৈক্ষিক দিনপঞ্জীমতে পালন— ২ নম্বৰ (ঙ) ২ টালৈকে দিৱস শৈক্ষিক দিনপঞ্জীমতে পালন— ১ নম্বৰ (চ) এটাও দিৱস নকৰিলে— ০	প্রতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে উল্লেখ থকাৰ দৰে নম্বৰ দিব।
৪	বাৰ্ষিক বিদ্যালয় সপ্তাহ, খেল-ধেমালি পালন (বিদ্যালয়ৰ তথ্য আৰু শিশু, অভিভাৱক, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ লগত আলোচনা অনুসৰি)	(ক) পালন কৰা হৈছে। (খ) পালন কৰাৰ তথ্য ৰখা হৈছে (গ) অধিকাংশ শিক্ষার্থীয়ে ভাগ লৈছে। (ঘ) সমাজে ভাগ লৈছে। (ঙ) বঁটা বিতৰণৰ বাবে মুকলি সভা অনুষ্ঠিত কৰা হৈছে।	প্রতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১নম্বৰকৈ ধাৰ্য কৰা আছে। তলত দিয়া ধৰণে নম্বৰ দিব— যদি ৫টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়— ৫ নম্বৰ যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়— ৪ নম্বৰ যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়— ৩ নম্বৰ যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়— ২ নম্বৰ যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়— ১ নম্বৰ যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয়— ০
৫	শৈক্ষিক দিনপঞ্জী ২০১৬ মতে দৃশ্য আৰু পৰিবেশমূলক কলা শিক্ষাৰ শ্ৰেণী অনুষ্ঠিত কৰা (বিদ্যালয়ৰ তথ্য অনুসৰি)	(ক) প্রতি সপ্তাহত পাঁচটা পিৰিয়ড অনুষ্ঠিত কৰিলে— ৫ নম্বৰ (খ) প্রতি সপ্তাহত চাৰিটা পিৰিয়ড অনুষ্ঠিত কৰিলে— ৪ নম্বৰ (গ) প্রতি সপ্তাহত তিনিটা পিৰিয়ড অনুষ্ঠিত কৰিলে— ৩ নম্বৰ (ঘ) প্রতি সপ্তাহত দুটা পিৰিয়ড অনুষ্ঠিত কৰিলে— ২ নম্বৰ (ঙ) প্রতি সপ্তাহত এটা পিৰিয়ড অনুষ্ঠিত কৰিলে— ১ নম্বৰ (চ) এটাও নকৰিলে— ০	প্রতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে উল্লেখ থকাৰ দৰে নম্বৰ দিব।
৬	শিক্ষার্থীসকলৰ দ্বাৰা পুথিভঁৰালৰ কিতাপৰ ব্যৱহাৰ (স্কুলৰ তথ্য আৰু ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ লগত আলোচনা অনুসৰি)	(ক) প্রতি সপ্তাহত পুথি বিতৰণ কৰিলে — ৫ নম্বৰ (খ) প্রতি পমেকত পুথি বিতৰণ কৰিলে — ৪ নম্বৰ (গ) প্রতি মাহেকত এবাৰ পুথি বিতৰণ কৰিলে — ৩ নম্বৰ (ঘ) তিনি মাহত এবাৰ পুথি বিতৰণ কৰিলে — ২ নম্বৰ (ঙ) কেতিয়াবাহে পুথি বিতৰণ কৰিলে — ১ নম্বৰ (চ) একেবাৰে নকৰিলে— ০	প্রতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে উল্লেখ থকাৰ দৰে নম্বৰ দিব।

ক্রঃনং	সূচক	বিৱৰণ	নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশনা
৭	ছাত্ৰ সদন (স্কুলৰ তথ্য, শিশু আৰু শিক্ষকৰ লগত আলোচনা অনুসৰি)	(ক) ছাত্ৰ সদন আছে। (খ) সকলো শ্ৰেণীৰ পৰা আনুপাতিক সদস্য আছে। (গ) কাৰ্যক্ষম। (ঘ) স্কুলৰ বিবিধ কাৰ্যসূচীত সক্ৰিয় অংশগ্ৰহণ। (ঙ) কাৰ্যসূচীৰ নথিভুক্তকৰণ। (চ) বঁটা বিতৰণৰ বাবে মুকলি সভা অনুষ্ঠিত কৰিছে।	প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১নম্বৰকৈ ধাৰ্য কৰা আছে। তলত দিয়া ধৰণে নম্বৰ দিব— যদি ৫টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৫ নম্বৰ যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৪ নম্বৰ যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৩ নম্বৰ যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—২ নম্বৰ যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—১ নম্বৰ যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয়—০
৮	বৃক্ষৰোপণ (২০১৬ শিক্ষাবৰ্ষৰ নথি আৰু শিশু, শিক্ষক, সমাজৰ সদস্যৰ লগত আলোচনা অনুসৰি আৰু মূল্যায়কৰ পৰ্যবেক্ষণ মতে)	(ক) বিশ্ব পৰিৱেশ দিবসত বৃক্ষৰোপণ। (খ) অন্য উপলক্ষত বৃক্ষৰোপণ। (গ) ভালদৰে গছৰ প্ৰতিপালন। (ঘ) বৃক্ষৰোপণত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অংশগ্ৰহণ। (ঙ) সমাজৰ অংশগ্ৰহণ।	প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১নম্বৰকৈ ধাৰ্য কৰা আছে। তলত দিয়া ধৰণে নম্বৰ দিব— যদি ৫টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৫ নম্বৰ যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৪ নম্বৰ যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৩ নম্বৰ যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—২ নম্বৰ যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—১ নম্বৰ যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয়—০
৯	স্বাস্থ্য আৰু শাৰীৰিক শিক্ষাৰ শ্ৰেণী অনুষ্ঠিতকৰণ আৰু মূল্যায়ন (নিম্ন প্ৰাথমিকৰ বাবে প্ৰতিদিনে কমেও প্ৰতি শ্ৰেণীত ১টা আৰু উচ্চ প্ৰাথমিকত কমেও প্ৰতি শ্ৰেণীত প্ৰতি সপ্তাহত ২/৩ টা পিৰিয়ড) ২০১৬ শিক্ষাবৰ্ষৰ নথি অনুসৰি	(ক) শৈক্ষিক দিনপঞ্জীত সুনিৰ্দিষ্ট কৰা মতে স্বাস্থ্য আৰু শাৰীৰিক শিক্ষাৰ কাৰ্য নিয়মিত ৰূপত অনুষ্ঠিতকৰণ আৰু মূল্যায়ন — ৫ নম্বৰ (খ) স্বাস্থ্য আৰু শাৰীৰিক শিক্ষাৰ কাৰ্য অনুষ্ঠিত কৰিছে আৰু মূল্যায়ন কৰিছে কিন্তু শৈক্ষিক দিনপঞ্জীত সুনিৰ্দিষ্ট কৰা মতে নকৰিলে — ৪ নম্বৰ (গ) অনুষ্ঠিত কৰিছে, কিন্তু শৈক্ষিক দিনপঞ্জীত সুনিৰ্দিষ্ট কৰা মতে মূল্যায়ন কৰা হোৱা নাই—৩ নম্বৰ। (ঘ) অনুষ্ঠিত কৰিছে, কিন্তু মূল্যায়ন হোৱা নাই— ২ নম্বৰ (ঙ) অনিয়মীয়াভাৱে অনুষ্ঠিত হয়—১ নম্বৰ (চ) অনুষ্ঠিত নকৰিলে—০	প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে উল্লেখ থকাৰ দৰে নম্বৰ দিব।

ক্রঃনং	সূচক	বিৱৰণ	নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশনা
১০	শিশুৰ ব্যক্তিগত আৰু সামাজিক দক্ষতা— সময়ানুবৰ্তিতা, নিয়মানুবৰ্তিতা, সমভাগিতা, আৱেগিক নিয়ন্ত্ৰণ ইত্যাদি।	(ক) নিয়মিত ৰূপত পৰ্যবেক্ষণ কৰা হয় আৰু প্ৰতিটো শিশুৰ তথ্য সংৰক্ষণ কৰিছে — ৫ নম্বৰ (খ) নিয়মিত ৰূপত পৰ্যবেক্ষণ কৰা হয় আৰু বেছিভাগ শিশুৰে তথ্য সংৰক্ষণ কৰিছে — ৪ নম্বৰ (গ) নিয়মিত ৰূপত পৰ্যবেক্ষণ কৰা হয় আৰু কম সংখ্যক শিশুৰেহে তথ্য সংৰক্ষণ কৰিছে — ৩ নম্বৰ (ঘ) নিয়মিত ৰূপত পৰ্যবেক্ষণ কৰা হয়, কিন্তু সকলো শ্ৰেণীৰে তথ্য সংৰক্ষণ কৰিছে — ২ নম্বৰ (ঙ) পৰ্যবেক্ষণ আৰু তথ্যভুক্তি অনিয়মিত — ১ নম্বৰ (চ) ওপৰৰ এটাও নকৰিলে— ০	প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে উল্লেখ থকাৰ দৰে নম্বৰ দিব।

৩.৩ বিদ্যালয় আন্তঃগাঁথনি তথা অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা আৰু ব্যৱহাৰ :

সম-প্ৰাকৃতিক আৰু গঠনমূলক শিক্ষণ-শিকন পৰিৱেশ সৃষ্টি হ'বৰ বাবে যথোপযুক্ত আন্তঃগাঁথনিৰ অৱস্থিতি/উপলব্ধতা অত্যাৱশ্যকীয়। আন্তঃগাঁথনিমূলক সা-সুবিধাৰ উপলব্ধতা আৰু ইয়াৰ সঠিক ব্যৱহাৰৰ প্ৰতি লক্ষ্য ৰাখি এই ক্ষেত্ৰতো মূল্যায়নৰ ব্যৱস্থা ল'ব লাগিব। এই মূল্যায়নৰ সূচকবোৰৰ ভিতৰত আছে— শৌচাগাৰৰ ব্যৱস্থা, নিৰাপদ খোৱা পানীৰ সুবিধা, শ্ৰেণীকোঠা, বিদ্যালয়-চৌহদৰ নিৰাপত্তা, সমন্বিত আৰু চাফ-চিকুনতা, বিদ্যুৎ তথা কম্পিউটাৰৰ উপলব্ধতা আৰু ব্যৱহাৰ, দুৰ্যোগ ব্যৱস্থাপনাৰ প্ৰস্তুতি আৰু মধ্যাহ্ন ভোজন।

এই ক্ষেত্ৰতো গুণগত দিশলৈ লক্ষ্য ৰাখি নম্বৰ দিয়াৰ ব্যৱস্থা কৰা হৈছে, আৰু OMR ছীটৰ ৬ দফীয়া মাপনিত নম্বৰ দিবৰ বাবে নিৰ্দিষ্ট বৃত্তটো পূৰ কৰিব লাগিব।

বহিঃ মূল্যায়কে গোটেই বিদ্যালয়খন পৰিদৰ্শন কৰিব পাৰে আৰু প্ৰয়োজন সাপেক্ষে নিজে পুনৰীক্ষণ কৰিব পাৰিব।

বিদ্যালয় আন্তঃগাঁথনি তথা অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰৰ ক্ষেত্ৰত মূল্যায়ন কৰিবলগীয়া সূচকসমূহ এনে ধৰণৰ :

ক্রঃনং	কাৰ্যকলাপৰ মূল্যায়নৰ বাবে মাপকাঠি	উৎকৃষ্ট	বৰ ভাল	ভাল	সন্তোষজনক	দুৰ্বল	অতি দুৰ্বল
	নম্বৰ	৫	৪	৩	২	১	০
	<p>নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশনা : প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১ নম্বৰকৈ থাকিব। নম্বৰসমূহ তলত দিয়া ধৰণেৰে দিব লাগিব :</p> <p>পাঁচোটা বিৱৰক উপলব্ধ হ'লে : ৫ নম্বৰ (উৎকৃষ্ট)</p> <p>চাৰিটা বিৱৰক উপলব্ধ হ'লে : ৪ নম্বৰ (বৰ ভাল)</p> <p>তিনিটা বিৱৰক উপলব্ধ হ'লে : ৩ নম্বৰ (ভাল)</p> <p>দুটা বিৱৰক উপলব্ধ হ'লে : ২ নম্বৰ (সন্তোষজনক)</p> <p>এটা বিৱৰক উপলব্ধ হ'লে : ১ নম্বৰ (দুৰ্বল)</p> <p>এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহ'লে : ০ (অতি দুৰ্বল)</p> <p>মুঠ নম্বৰৰ হিচাপত প্ৰতিটো বিৱৰকৰ পাৰদৰ্শিতা উৎকৃষ্ট/বৰ ভাল/ভাল/সন্তোষজনক/দুৰ্বল/অতি দুৰ্বল হিচাপে চিহ্নিত হ'ব।</p>						

ক্রঃনং	সূচক/কাৰ্যকলাপ	বিৱৰক
১	শৌচাগাৰৰ সুবিধা (পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	<p>(ক) ল'ৰা আৰু ছোৱালীৰ বাবে পৃথক পৃথক ব্যৱস্থা।</p> <p>(খ) ব্যৱহাৰৰ উপযোগী আৰু চলমান পানীৰ সুবিধা/পৰিষ্কাৰ-পৰিচ্ছন্নতাৰ ব্যৱস্থা।</p> <p>(গ) শৌচাগাৰৰ প্ৰয়োগ আৰু পৰিষ্কাৰ-পৰিচ্ছন্নতা।</p> <p>(ঘ) চাবোনেৰে হাত ধোৱাৰ ব্যৱস্থা।</p> <p>(ঙ) দাহন-চৌকাৰ (incinerator) উপলব্ধতা।</p>
২	সুৰক্ষিত খোৱা পানী (পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	<p>(ক) যথোপযুক্তভাৱে উপলব্ধ।</p> <p>(খ) ঢাকনিযুক্ত খোৱা পানী সংৰক্ষণৰ ব্যৱস্থা।</p> <p>(গ) পানী সংৰক্ষণৰ ঠাইডোখৰ পৰিষ্কাৰ-পৰিচ্ছন্নতা।</p> <p>(ঘ) নিয়মিত চাফ-চিকুন আৰু বিশুদ্ধকৰণ।</p> <p>(ঙ) পানী পৰীক্ষা কৰা হৈছে (তথ্য/খতিয়ানৰ ভিত্তিত নম্বৰ দিব)।</p>
৩	শ্ৰেণীকোঠা (পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	<p>(ক) “ছাত্ৰ-ছাত্ৰী-শ্ৰেণীকোঠাৰ” অনুপাত অনুসৰি উপলব্ধ (নিম্ন প্ৰাথমিকত - ১ : ৩০ আৰু উচ্চ প্ৰাথমিকত - ১ : ৩৫)</p> <p>(খ) উপযুক্ত বাতায়ন আৰু পোহৰৰ ব্যৱস্থা।</p> <p>(গ) পৰিষ্কাৰ শ্ৰেণীকোঠা।</p> <p>(ঘ) কোঠাবোৰ নিৰাপদ আৰু সু-সজ্জিত।</p> <p>(ঙ) কংক্ৰিটৰ বেৰেৰে পৃথক কৰা শ্ৰেণীকোঠা (আহল বহল উমৈহতীয়া ঘৰৰ ক্ষেত্ৰত অস্থায়ী বেৰৰ দ্বাৰা পৃথকীকৰণ)।</p>

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

ক্রমং	সূচক	বিৱৰণ
৪	বিদ্যালয় চৌহদৰ নিৰাপত্তা, সমন্বিত, চাফ-চিকুনতা (পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	(ক) বিদ্যালয় চৌহদ পৰিষ্কাৰ-পৰিচ্ছন্ন। (খ) জাবৰ-জোখৰ পেলোৱা পাত্ৰ/পিতনিৰ উপলব্ধ। (গ) বাধাবিহীন (barrier free) বিদ্যালয় চৌহদ। (ঘ) চাৰিসীমাৰ বেৰ (কংক্ৰিট/ বাঁহ/গছ/তৃণ ইত্যাদিৰ) উপলব্ধ। (ঙ) দুৰ্ঘটনামুক্ত (পুখুৰী, ডাঙৰ গছ, উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন তাঁৰ নথকা) পৰিৱেশ।
৫	বিদ্যুৎ, কম্পিউটাৰৰ উপলব্ধতা আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰ (পৰ্যবেক্ষণ, তথ্য আৰু শিক্ষকৰ লগত আলোচনা অনুসৰি)	(ক) অভ্যন্তৰীণ আৰু বাহ্যিক বৈদ্যুতিকৰণ। (খ) কেৱল আভ্যন্তৰীণ বৈদ্যুতিকৰণৰ ব্যৱস্থা থকা। (গ) কম্পিউটাৰ সুবিধা উপলব্ধ। (ঘ) শিক্ষকৰ কম্পিউটাৰ চলোৱাৰ জ্ঞান। (ঙ) শিশুসকল কম্পিউটাৰ চলোৱাৰ ক্ষেত্ৰত পৰিচিত।
৬	দুৰ্যোগ ব্যৱস্থাপনাৰ প্ৰস্তুতি (পৰ্যবেক্ষণ আৰু তথ্য অনুসৰি)	(ক) বিদ্যালয়ত দুৰ্যোগ ব্যৱস্থাপনাৰ পৰিকল্পনা উপলব্ধ। (খ) বিদ্যালয়ত জৰুৰী ফোন নম্বৰবোৰৰ উপলব্ধ। (গ) মক্ ড্ৰিল (দুৰ্যোগৰ পৰা হাত সাৰিবলৈ, সচেতন হ'বলৈ কৰা কৌশল)ৰ ব্যৱস্থা। (ঘ) প্ৰাথমিক চিকিৎসা সামগ্ৰীৰ উপলব্ধ। (ঙ) জুই নুমুওৱা আঁহিলাৰ সূচলতা।
৭	মধ্যাহ্ন ভোজন (পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	(ক) ভঁৰালযুক্ত ৰান্ধনিশালৰ উপলব্ধ। (খ) ৰান্ধিবৰ বাবে পৰ্যাপ্ত পৰিমাণৰ বাচন-বৰ্তনৰ উপলব্ধ। (গ) খাদ্য সামগ্ৰী (চাউল আদি) খোৱা নিৰাপদ ভঁৰাল। (ঘ) মধ্যাহ্ন ভোজন বিতৰণৰ বাবে আসনৰ ব্যৱস্থা। (ঙ) ল'ৰা-ছোৱালীয়ে খোৱাৰ আগত আৰু খোৱাৰ পাছত হাত ধুবলৈ চাবোন আৰু ৰান্ধনীয়ে ৰন্ধা বাচন ধুবলৈ ডিটাৰজেণ্ট পাউদাৰ আদিৰ ব্যৱস্থা।

৩.৪ সমাজৰ অংশগ্ৰহণ :

সমাজখন অৰ্থাৎ বিদ্যালয়ৰ লগত জড়িত মানুহখিনি বিদ্যালয়খনৰ অপৰিহাৰ্য অংগ। বিদ্যালয়খন ভালদৰে চলাই ৰাখিবলৈ সমাজখনে এক গুৰুত্বপূৰ্ণ ভূমিকা পালন কৰে। মানুহ হিচাপে আৰু সমল হিচাপে সমাজেই সুস্থ শিক্ষণ-শিকন প্ৰণালীক আগুৱাই নিয়ে। সমাজৰ অংশগ্ৰহণৰ অন্তৰ্ভুক্ত কাৰ্যবোৰৰ মূল্যায়নৰ বাবে নিৰ্দ্ধাৰিত দিশসমূহ হ'ল— বিদ্যালয়ৰ কাৰ্যনিৰ্বাহত বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ অংশগ্ৰহণ, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সভা আৰু বিদ্যালয়খনৰ নিৰীক্ষণ, সামাজিক হিচাপ পৰীক্ষণ, গ্ৰীষ্মকালীন শিবিৰ, সমাজৰ অৱদান আৰু শিক্ষণ-শিকন প্ৰণালী।

সামাজিক অংশগ্ৰহণৰ ক্ষেত্ৰতো গুণগত দিশৰ ওপৰত দৃষ্টি নিবদ্ধ কৰিব। মূল্যায়কে OMR ছীটৰ ৬ দফীয়া (০-৫) মাপনিৰ বৃত্ত পূৰ কৰিব।

ক্রঃনং	মূল্যায়নৰ মাপকাঠি	উৎকৃষ্ট	বৰ ভাল	ভাল	সন্তোষজনক	দুৰ্বল	অতি দুৰ্বল
	নম্বৰ	৫	৪	৩	২	১	০
ক্রঃনং	সূচক/কাৰ্য	বিৱৰক				নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশনা	
১	বিদ্যালয়ৰ কাৰ্যকলাপত বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ অংশগ্ৰহণ	(ক) শিশুৰ নামভৰ্তিকৰণত অংশগ্ৰহণ (তথ্য অনুসৰি আৰু বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/সমাজ/শিক্ষকৰ লগত আলোচনা অনুসৰি)। (খ) প্ৰাতঃসভাত অংশগ্ৰহণ (পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি) (গ) বিভিন্ন দিৱস পালনত অংশগ্ৰহণ। (ঘ) মধ্যাহ্ন ভোজন বন্ধা আৰু বিলোৱাত সহায় (পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)। (ঙ) স্কুলৰ উন্নয়ন পৰিকল্পনাৰ প্ৰস্তুতকৰণত অংশগ্ৰহণ (বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ লগত আলোচনা অনুসৰি)।				প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১নম্বৰকৈ ধাৰ্য্য কৰা আছে। তলত দিয়া ধৰণে নম্বৰ দিব— যদি ৫টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৫ নম্বৰ যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৪ নম্বৰ যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৩ নম্বৰ যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—২ নম্বৰ যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—১ নম্বৰ যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয়—০	
২	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সভা অনুষ্ঠিত কৰাৰ ব্যৱধান (২০১৬ চনৰ শৈক্ষিক বৰ্ষৰ তথ্য আৰু পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	(ক) নিৰ্দ্ধাৰিত ১০খন সভা অনুষ্ঠিত হৈছে আৰু প্ৰতিবেদন লিখিছে আৰু সংৰক্ষণ কৰিছে — ৫ নম্বৰ। (খ) ৮ খনলৈ সভা অনুষ্ঠিত হৈছে আৰু প্ৰতিবেদন লিখিছে আৰু সংৰক্ষণ কৰিছে — ৪ নম্বৰ (গ) ৬ খনলৈ সভা হৈছে আৰু ভালদৰে প্ৰতিবেদন ৰখা হোৱা নাই— ৩ নম্বৰ। (ঘ) ৪খনলৈ সভা অনুষ্ঠিত হৈছে আৰু ভালদৰে প্ৰতিবেদন ৰখা নাই— ২ নম্বৰ। (ঙ) ২ খনলৈ সভা হৈছে, প্ৰতিবেদন ৰখা হৈছে— ১ নম্বৰ (চ) ২ খনলৈ সভা হৈছে, প্ৰতিবেদন ৰখা নাই—০				প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে উল্লেখ থকাৰ দৰে নম্বৰ দিব।	
৩	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ দ্বাৰা বিদ্যালয়ৰ কাৰ্যকলাপৰ নিৰীক্ষণ (তথ্য আৰু পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	(ক) অনুদানৰ সঠিক ব্যৱহাৰ। (খ) পৰিষ্কাৰ-পৰিচ্ছন্নতা (বিদ্যালয় চৌহদ, খোৱাপানী, শৌচাগাৰ ইত্যাদি)। (গ) শিক্ষক-শিক্ষার্থীৰ উপস্থিতিৰ নিৰীক্ষণ। (ঘ) মাতৃ সমাজ/শনিবৰীয়া সংঘ/ছাত্ৰ-সদনৰ কৰ্ম-সূচলতা। (ঙ) বিশেষ প্ৰশিক্ষণ কাৰ্যসূচীৰ ৰূপায়ণ।				প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১নম্বৰকৈ ধাৰ্য্য কৰা আছে। তলত দিয়া ধৰণে নম্বৰ দিব— যদি ৫টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৫ নম্বৰ যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৪ নম্বৰ যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৩ নম্বৰ যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—২ নম্বৰ যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—১ নম্বৰ যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয়—০	

ক্রমং	সূচক/কাৰ্য	বিৱৰক	নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশনা
৪	সামাজিক হিচাপ পৰীক্ষণ অনুষ্ঠিতকৰণ (তথ্য, পৰ্যবেক্ষণ আৰু আলোচনা অনুসৰি)	(ক) সামাজিক হিচাপ পৰীক্ষণ হৈছে। (খ) সামাজিক হিচাপ পৰীক্ষণত অংশগ্ৰহণ কৰিছে। (গ) সামাজিক হিচাপ পৰীক্ষণৰ বিশ্লেষণ কৰা হৈছে। (ঘ) সামাজিক হিচাপ পৰীক্ষণৰ ফলাফলৰ আলোচনা কৰাৰ সভাত অংশগ্ৰহণ কৰিছে। (ঙ) সামাজিক হিচাপ পৰীক্ষণৰ ফলাফলৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি প্ৰয়োজনীয় ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিছে।	প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১নম্বৰকৈ ধাৰ্য্য কৰা আছে। তলত দিয়া ধৰণে নম্বৰ দিব— যদি ৫টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৫ নম্বৰ যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৪ নম্বৰ যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৩ নম্বৰ যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—২ নম্বৰ যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—১ নম্বৰ যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয়—০
৫	গ্ৰীষ্মকালীন শিবিৰ (তথ্য অনুসৰি)	(ক) ৯-১০ দিন অনুষ্ঠিত কৰিলে —৫ নম্বৰ (খ) ৭-৮ দিন অনুষ্ঠিত কৰিলে — ৪ নম্বৰ (গ) ৫-৬ দিন অনুষ্ঠিত কৰিলে — ৩ নম্বৰ (ঘ) ৩-৪ দিন অনুষ্ঠিত কৰিলে — ২ নম্বৰ (ঙ) ১-২ দিন অনুষ্ঠিত কৰিলে — ১ নম্বৰ (চ) এদিনো অনুষ্ঠিত নকৰিলে —০	প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে উল্লেখ থকাৰ দৰে নম্বৰ দিব।
৬	সমাজৰ অৱদান (তথ্য আৰু পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	(ক) সা-সামগ্ৰীৰ অৱদান যেনে— ডেস্ক-বেঞ্চ, বোৰ্ড-চক, বাচন-বৰ্তন, চাৰিসীমাৰ বেৰ, ফিল্টাৰ, শ্ৰেণী/কাৰ্যালয় কোঠা, খেলৰ সামগ্ৰী ইত্যাদি। (ইয়াৰ যিকোনো এটা অৱদান কৰিলেও নম্বৰ পাব)। (খ) শ্ৰেণী কাৰ্য পৰিচালনা কৰাৰ ক্ষেত্ৰত অৱদান (গ) প্ৰাসংগিক/কাহিনীৰ পুথি প্ৰদান। (ঘ) মধ্যাহ্ন ভোজনৰ নিয়মিত ব্যৱস্থা আৰু ৰূপায়ণ। (ঙ) সমাজৰ দুৰ্বল শ্ৰেণীৰ শিশু আৰু অনগ্ৰসৰ শিশুসকলৰ প্ৰতি বিশেষ দৃষ্টি।	প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১নম্বৰকৈ ধাৰ্য্য কৰা আছে। তলত দিয়া ধৰণে নম্বৰ দিব— যদি ৫টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৫ নম্বৰ যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৪ নম্বৰ যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৩ নম্বৰ যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—২ নম্বৰ যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—১ নম্বৰ যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয়—০
৭	শিক্ষণ-শিকন প্ৰণালী	(ক) বিদ্যালয়ৰ দ্বাৰা আয়োজিত মূল্যায়নৰ নিৰীক্ষণ। (খ) বিদ্যালয় চলাৰ সঠিক সময়ৰ নিৰীক্ষণ/নিশ্চিতকৰণ। (গ) শিশুৰ শৈক্ষিক আৰু সহ-বিদ্যায়তনিক কাৰ্যৰ পাৰদৰ্শিতাৰ নিৰীক্ষণ। (ঘ) শিক্ষণ-শিকন সামগ্ৰীৰ প্ৰস্তুতিত সহায়তা। (ঙ) নিদানমূলক শিক্ষণৰ সময়ত সহায়তা।	প্ৰতিটো বিৱৰকৰ বিপৰীতে ১নম্বৰকৈ ধাৰ্য্য কৰা আছে। তলত দিয়া ধৰণে নম্বৰ দিব— যদি ৫টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৫ নম্বৰ যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৪ নম্বৰ যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—৩ নম্বৰ যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—২ নম্বৰ যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়—১ নম্বৰ যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয়—০

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

বিঃ দ্ৰঃ সহঃ বিদ্যায়তনিক কাৰ্য, বিদ্যালয়-আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি আৰু ব্যৱহাৰ, সমাজৰ অংশগ্ৰহণৰ ক্ষেত্ৰত নম্বৰ দিয়াৰ পদ্ধতি হ'ব— উৎকৃষ্ট/বৰ ভাল/ভাল/সন্তোষজনক/দুৰ্বল/অতি দুৰ্বল বিবৰকৰ বিপৰীতে নিম্নোলিখিত ধৰণে নম্বৰ দিব—

৫ নম্বৰ _____	উৎকৃষ্ট
৪ নম্বৰ _____	বৰ ভাল,
৩ নম্বৰ _____	ভাল,
২ নম্বৰ _____	সন্তোষজনক,
১ নম্বৰ _____	দুৰ্বল
০ _____	অতি দুৰ্বল

4. বিদ্যালয় পৰ্যায়ত মূল্যায়নৰ সময়সূচী :

নিম্ন প্ৰাথমিক :

প্ৰথম দিন (২০ মাৰ্চ, ২০১৭) :

সময়	সময়ৰ ব্যৱধান (মিঃ)	শ্ৰেণী	কাৰ্যকলাপ	কাৰ দ্বাৰা	মন্তব্য
৯.০০-৯.১৫ বজালৈ	১৫	I-V	প্ৰাতঃসভা আৰু ৰাষ্ট্ৰীয় সংগীত পৰিৱেশন	বিদ্যালয়	
৯.১৫-৯.২৫ বজালৈ	১০	I-V	উপস্থিতিৰ নিৰীক্ষণ	শিক্ষক	
৯.২৫-১২.০০ বজালৈ	১৫৫	II-V	পঠন মূল্যায়ন	শিক্ষক	শ্ৰেণী শিক্ষকৰ দ্বাৰা মূল্যায়ন আৰু নম্বৰ (০-১০) নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত পূৰ কৰিব (পৰিশিষ্ট-১)
১২.০০-১২.৩০ বজালৈ	৩০	II-V	মধ্যাহ্ন ভোজন	বিদ্যালয়	
১২.৩০-১.৪৫ বজালৈ	কাৰ্যকলাপ/শ্ৰেণীকোঠাৰ পাঠদান (শৈক্ষিক দিনপঞ্জী মতে)				
১.৪৫-২.৪৫ বজালৈ	৬০	বিদ্যালয় মূল্যায়ন : <ul style="list-style-type: none"> ● সহঃ বিদ্যায়তনিক কাৰ্য। ● আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি আৰু ব্যৱহাৰ। ● সমাজৰ অংশগ্ৰহণ। 		প্ৰধান শিক্ষকৰ দ্বাৰা বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, অভিভাৱক আদিৰ উপস্থিতিত মূল্যায়ন নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত পূৰ কৰিব। (পৰিশিষ্ট-৫)	

দ্বিতীয় দিন (২১/২২/২৩ মাৰ্চ, ২০১৭) :

ক্রঃনং	সময়	সময়ৰ ব্যৱধান (মিঃ)	শ্ৰেণী	কাৰ্যকলাপ	মন্তব্য
১	৯.০০-৯.১৫ বজালৈ	১৫	I-V	প্ৰাতঃসভা	
২	৯.১৫-৯.২০ বজালৈ	৫	I-V	উপস্থিতিৰ নিৰীক্ষণ	
৩	৯.২০-১০.২৫ বজালৈ	৬৫	II	মূল্যাংকনৰ বিষয় : ● ভাষা ১ — লিখন (১০ মিনিট), পঠন (১৫ মিনিট) ● ভাষা ২ — লিখন (১০ মিনিট), পঠন (১৫ মিনিট) ● সাংখ্যিক দক্ষতা (১৫ মিনিট)	● বহিঃ মূল্যায়কৰ দ্বাৰা প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ ২০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ (ভাষা-১ আৰু ভাষা-২) পৰীক্ষণ যাৰ প্ৰাপ্ত নম্বৰ শ্ৰেণী শিক্ষকৰ দ্বাৰা নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত ইতিমধ্যে সংৰক্ষণ কৰা আছে আৰু সকলো ছাত্ৰ- ছাত্ৰীৰ প্ৰাপ্ত নম্বৰ বহিঃ মূল্যায়নৰ দিনাখন OMR ছীটত সন্নিবিষ্ট কৰিব। ● লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতা বহিঃ মূল্যায়কৰ উপস্থিতিত মূল্যাংকন কৰিব।
৪	১০.২৫- ১১.৩০ বজালৈ	৬৫	III	মূল্যাংকনৰ বিষয় : ● ভাষা ১ — লিখন (১০ মিনিট), পঠন (১৫ মিনিট) ● ভাষা ২ — লিখন (১০ মিনিট), পঠন (১৫ মিনিট) ● সাংখ্যিক দক্ষতা (১৫ মিনিট)	
৫	১১.৩০-১১.৪০ বজালৈ	১০		বি ব তি	
৬	১১.৪০- ১২.৪৫ বজালৈ	৬৫	IV	মূল্যাংকনৰ বিষয় : ● ভাষা ১ — লিখন (১০ মিনিট), পঠন (১৫ মিনিট) ● ভাষা ২ — লিখন (১০ মিনিট), পঠন (১৫ মিনিট) ● সাংখ্যিক দক্ষতা (১৫ মিনিট)	

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

ক্রঃনং	সময়	সময়ৰ ব্যৱধান (মিঃ)	শ্ৰেণী	কাৰ্যকলাপ	মন্তব্য
৭	১২.৪৫-১.১৫ বজালৈ	৩০		মধ্যাহ্ন ভোজন	
৮	১.১৫-২.২০ বজালৈ	৬৫	V	মূল্যাংকনৰ বিষয় : ● ভাষা ১ — লিখন (১০ মিনিট), পঠন (১৫ মিনিট) ● ভাষা ২ — লিখন (১০ মিনিট), পঠন (১৫ মিনিট) ● সাংখ্যিক দক্ষতা (১৫ মিনিট)	
৯	২.২০-২.২৫ বজালৈ	৫	V	জাতীয় সংগীত পৰিৱেশন	
১০	২.২৫-৩.২৫ বজালৈ	৬০		বিদ্যালয় মূল্যায়ন : ● সহঃ বিদ্যায়তনিক কাৰ্যকলাপ। ● বিদ্যালয় আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰ। ● সমাজৰ অংশগ্ৰহণ।	বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ মূল্যাংকন প্ৰধান শিক্ষক, শিক্ষক বৃন্দ, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, বাইজ আদিৰ লগত আলোচনা ক্ৰমে কৰিব আৰু নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰৰ পৰা OMR ছীটত ফলাফলসমূহ সন্নিবিষ্ট কৰিব, যাৰ নম্বৰ ইতিমধ্যে ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ত প্ৰধান শিক্ষকে নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত সন্নিবিষ্ট কৰিছে।)

টোকা : সময়সূচীত উল্লেখ কৰা ধৰণে নিৰ্দ্ধাৰিত সময়মতে নিৰ্দিষ্ট শ্ৰেণীৰ মূল্যায়ন কৰা হ'ব। সেই সময়ত অন্য শ্ৰেণীৰ ক্ষেত্ৰত আন কৰ্মদিনৰ দৰে বিদ্যালয়ৰ কাৰ্যক্ৰমণিকা চলি থাকিব। উদাহৰণ স্বৰূপে— পঞ্চম শ্ৰেণীৰ শ্ৰেণীকাৰ্য ১.১৫ বজালৈ চলি থাকিব যিহেতু গুণোৎসৱৰ বাবে তেওঁলোকৰ মূল্যায়ন ১.১৫ ৰ পৰা ২.২০ বজালৈ অনুষ্ঠিত হ'ব। এনে ধৰণে অন্যান্য শ্ৰেণীৰ ক্ষেত্ৰতো প্ৰযোজ্য হ'ব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

উচ্চ প্ৰাথমিক :

প্ৰথম দিন (২০ মাৰ্চ, ২০১৭) :

সময়	সময়ৰ ব্যৱধান (মিঃ)	শ্ৰেণী	কাৰ্যকলাপ	কাৰ দ্বাৰা	মন্তব্য
৯.০০-৯.১৫ বজালৈ	১৫	সকলো শ্ৰেণী	প্ৰাতঃসভা আৰু ৰাষ্ট্ৰীয় সংগীত পৰিৱেশন	বিদ্যালয়	
৯.১৫-৯.২৫ বজালৈ	১০	সকলো শ্ৰেণী	উপস্থিতি নিৰীক্ষণ	শিক্ষক	
৯.২৫-১২.০০ বজালৈ	১৫৫	VI, VII, VIII,	পঠন মূল্যায়ন	শিক্ষক	শ্ৰেণী শিক্ষকৰ দ্বাৰা মূল্যায়ন আৰু নম্বৰ (০-১০) নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত তথ্য সংৰক্ষণ
১২.০০-১২.৩০ বজালৈ	৩০	VI, VII, VIII,	মধ্যাহ্ন ভোজন	বিদ্যালয়	
১২.৩০-১.৪৫ বজালৈ		কাৰ্যকলাপ/শ্ৰেণীকোঠাৰ পাঠদান কাৰ্য (শৈক্ষিক দিনপঞ্জী মতে)			
১.৪৫-২.৪৫ বজালৈ	৬০	বিদ্যালয় মূল্যায়ন : <ul style="list-style-type: none"> ● সহঃ বিদ্যায়তনিক কাৰ্যকলাপ। ● বিদ্যালয় আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰ। ● সমাজৰ অংশগ্ৰহণ। 		প্ৰধান শিক্ষক/শিক্ষক	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, অভিভাৱক আদিৰ উপস্থিতিত প্ৰধান শিক্ষক/শিক্ষকৰ দ্বাৰা মূল্যায়ন আৰু নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত তথ্য সংৰক্ষণ

দ্বিতীয় দিন (২১/২২/২৩ মাৰ্চ, ২০১৭) :

ক্রঃ নং	সময়	সময়ৰ ব্যৱধান (মিঃ)	শ্ৰেণী	কাৰ্যকলাপ	মন্তব্য
১	৯.০০-৯.১৫ বজালৈ	১৫	VI-VIII	প্ৰাতঃসভা	
২	৯.১৫-৯.২০ বজালৈ	৫	VI-VIII	উপস্থিতি নিৰীক্ষণ	
৩	৯.২০-১০.২০ বজালৈ	১২০	VI-VIII	শৈক্ষিক মূল্যাংকন (লিখিত পৰীক্ষা-MCQ)	মূল্যাংকন আৰু পূৰ কৰা OMR ছীটৰ সংগ্ৰহ (শ্ৰেণী হিচাপে) দুয়োটাৰ বাবে সময় সামৰি লোৱা হৈছে।
৪	১০.২০- ১১.২০ বজালৈ				

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

ক্রঃ নং	সময়	সময়ৰ ব্যৱধান (মিঃ)	শ্ৰেণী	কাৰ্যকলাপ	মন্তব্য
৫	১১.২০-১১.৩০ বজালৈ	১০		জিৰণি/বিৰতি	
৬	১১.৩০- ১২.১০ বজালৈ	৪০	VI	মূল্যাংকনৰ বিষয় : ● ভাষা ১ — লিখন (৫ মিনিট), পঠন (১০ মিনিট) ● ভাষা ২ — লিখন (৫ মিনিট), পঠন (১০ মিনিট) ● সাংখ্যিক দক্ষতা (১০ মিনিট)	● বহিঃ মূল্যায়কৰ দ্বাৰা প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ ২০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ (ভাষা-১ আৰু ভাষা-২) পৰীক্ষণ যাৰ প্ৰাপ্ত নম্বৰ শ্ৰেণী শিক্ষকৰ দ্বাৰা নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত ই তিমধ্যে সংৰক্ষণ কৰা আছে আৰু সকলো ছাত্ৰৰ-ছাত্ৰীৰ প্ৰাপ্ত নম্বৰ বহিঃ মূল্যায়নৰ দিনাখন OMR ছীটত সন্নিবিষ্ট কৰিব।
৭	১২.১০- ১২.৫০ বজালৈ	৪০	VII	মূল্যাংকনৰ বিষয় : ● ভাষা ১ — লিখন (৫ মিনিট), পঠন (১০ মিনিট) ● ভাষা ২ — লিখন (৫ মিনিট), পঠন (১০ মিনিট) ● সাংখ্যিক দক্ষতা (১০ মিনিট)	● লিখন আৰু সংখ্যাজ্ঞানৰ দক্ষতা বহিঃ মূল্যায়কৰ উপস্থিতিত মূল্যাংকন কৰিব।
৮	১২.৫০-১.২০ বজালৈ	৩০		মধ্যাহ্ন ভোজন	
৯	১.২০-২.০০ বজালৈ	৪০	VIII	মূল্যাংকনৰ বিষয় : ● ভাষা ১ — লিখন (৫ মিনিট), পঠন (১০ মিনিট) ● ভাষা ২ — লিখন (৫ মিনিট), পঠন (১০ মিনিট) ● সাংখ্যিক দক্ষতা (১০ মিনিট)	
১০	২.০০-২.০৫ বজালৈ	৫	VI- VIII	জাতীয় সংগীত পৰিৱেশন	

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

ক্রঃনং	সময়	সময়ৰ ব্যৱধান (মিঃ)	শ্ৰেণী	কাৰ্যকলাপ	মন্তব্য
১১	২.০৫-৩.০৫ বজালৈ	৬০		বিদ্যালয় মূল্যায়ন : <ul style="list-style-type: none"> ● সহঃ বিদ্যায়তনিক কাৰ্যকলাপ। ● বিদ্যালয় আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সা-সুবিধাৰ অৱস্থিতি আৰু ইয়াৰ ব্যৱহাৰ। ● সমাজৰ অংশগ্ৰহণ। 	বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ মূল্যাংকন প্ৰধান শিক্ষক, শিক্ষকবৃন্দ, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, সমাজৰ লগত আলোচনা ক্ৰমে কৰিব আৰু নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰৰ পৰা OMR ছীটত ফলাফলসমূহ সন্নিবিষ্ট কৰিব, যাৰ নম্বৰ ইতিমধ্যে ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে প্ৰধান শিক্ষকে নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰ-পত্ৰত সন্নিবিষ্ট কৰিছে।)

বিঃ দ্ৰ : সময়সূচীত উল্লেখ কৰা ধৰণে মূল্যায়ন কাৰ্য নিৰ্দ্ধাৰিত সময়ত নিৰ্দিষ্ট শ্ৰেণীৰ বাবে মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হ'ব। অন্যান্য শ্ৰেণীসমূহৰ ক্ষেত্ৰত শ্ৰেণীকোঠাৰ কাৰ্যাৱলী আন কৰ্মদিনৰ দৰে চলি থাকিব। উদাহৰণ স্বৰূপে, ষষ্ঠ শ্ৰেণীৰ মূল্যায়নৰ সময়ত সপ্তম আৰু অষ্টম শ্ৰেণীৰ পাঠগ্ৰহণ নিয়মিত ৰূপত সাধাৰণভাৱে চলি থাকিব। একেদৰে, সপ্তম শ্ৰেণীৰ মূল্যায়নৰ সময়ত ষষ্ঠ আৰু অষ্টম শ্ৰেণীৰ পাঠদান নিয়মিতভাৱে চলি থাকিব। ৮ম শ্ৰেণীৰ মূল্যায়নৰ সময়ত ৬ষ্ঠ আৰু ৭ম শ্ৰেণীৰ পাঠদান কাৰ্য নিয়মিতভাৱে চলি থাকিব।

কেৱল উচ্চ প্ৰাথমিকৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে বিদ্যালয়ৰ মূল্যায়নতো অংশগ্ৰহণ কৰিব।

টোকা : মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা অনুসৰণ কৰি সমগ্ৰ মূল্যায়ন কাৰ্য যাতে সম্পাদন হয় সেয়া দৃষ্টি ৰাখিব লাগিব। এই ক্ষেত্ৰত সংশ্লিষ্ট সকলোৰে পৰা দৃঢ় মনোভাৱ আৰু গুৰুত্ব আশা কৰা হৈছে। মূল্যায়ন কাৰ্যৰ ক্ষেত্ৰত যিকোনো ধৰণৰ বিচ্যুতি আৰু অকৰণীয় কাৰ্য (বহিঃ মূল্যায়কক উপেক্ষা কৰি প্ৰশ্নকাকতৰ টোপোলা খোলা, প্ৰশ্নকাকত ফাদিল কৰা আদি) গুৰুত্ব সহকাৰে লোৱা হ'ব আৰু প্ৰয়োজন সাপেক্ষে অনুশাসনমূলক ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা হ'ব।

শিক্ষকৰ প্ৰ-পত্ৰ

২০-৩-২০১৭ তাৰিখে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে দেখুওৱা পঠন কৌশল পাৰদৰ্শিতা লিপিবদ্ধ কৰাৰ বাবে (গুণোৎসৱ, অসম, মাৰ্চ, ২০১৭)

বিদ্যালয়ৰ নাম :

ডাইচ কোড :

মণ্ডল :

শিক্ষাখণ্ড :

জিলা :

শিক্ষাৰ মাধ্যম :

শ্ৰেণী :

ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম	নম্বৰ	
	ভাষা-১	ভাষা-২

* বিদ্যালয়বোৰে শ্ৰেণীত থকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যা অনুযায়ী প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ (২য়ৰ পৰা ৮ম) বাবে এনে ধৰণৰ প্ৰ-পত্ৰ বনাই ল'ব।

শিক্ষক/প্ৰধান শিক্ষকৰ নাম :

চহী :

ফোন নম্বৰ :

বহিঃ মূল্যায়নকাৰীৰ প্ৰ-পত্ৰ (গুণোৎসৱ, অসম, মাৰ্চ, ২০১৭)

বহিঃ মূল্যায়নকাৰীৰ নাম :

পদবী :

বিভাগ :

পৰিদৰ্শনৰ তাৰিখ :

বিদ্যালয়ৰ নাম	ডাইছ কোড	মণ্ডল	শিক্ষাখণ্ড	জিলা

ক্ষেত্ৰ	পৰ্যবেক্ষণ	অনুমোদন
শিক্ষকৰ উপস্থিতি		
ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উপস্থিতি		
বিনামূলীয়া পাঠ্যপুথি		
মধ্যাহ্ন ভোজন		
সামগ্ৰীক	বিদ্যালয় ব্যৱস্থাপনা	
	তথ্য সংৰক্ষণ	
	কাৰ্যসূচীটোত অংশগ্ৰহণ	
অন্যান্য		

বহিঃ মূল্যায়নকাৰীৰ চহী

প্ৰশ্ন-পত্ৰ আৰু OMR ছীটসমূহৰ পেকেটকৰণ আৰু সংগ্ৰহৰ বাবে নিৰ্দেশাৱলী

OMR ছীটৰ পেকেটকৰণ :

একেৰাহে চাৰিদিনৰ বাবে গুণোৎসৱ-অসম কাৰ্যসূচী ৰূপায়ণ কৰা হ'ব। মূল্যায়নটো OMR ভিত্তিক হ'ব। নিম্ন প্ৰাথমিক স্তৰৰ বাবে OMR ছীটৰ ৰং কমলা (Orange) আৰু উচ্চ প্ৰাথমিক স্তৰৰ বাবে পিংক (Magenta) ৰঙৰ হ'ব।

পেকেট কৰা লোকৰ দলে OMR ছীট পেকেট কৰিবলৈ বিদ্যালয় বিশেষে ষ্টিকাৰ বনাব। প্ৰতিখন বিদ্যালয় অনুযায়ী, মূল্যায়নৰ তিনিটা দিনৰ বাবে ষ্টিকাৰবোৰ 'A', 'B' বা 'C' হিচাপে চিহ্নিত হ'ব।

বিদ্যালয় আৰু শিক্ষাৰ মাধ্যম অনুযায়ী OMR ছীটৰ পেকেটকৰণ তলত দিয়াৰ দৰে হ'ব :

প্ৰকাৰ	পেকেটৰ ধৰণ	OMR ছীটৰ সংখ্যা
নিম্ন প্ৰাথমিক (সকলো মাধ্যমৰ বাবে)	তিনি	<ol style="list-style-type: none"> এখন “বিদ্যালয়-মূল্যায়ন” OMR ছীট। ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৫ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন” OMR ছীট (শ্ৰেণী অনুযায়ী) প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন”ৰ অপূৰ্ণ ছীট (২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৫ম শ্ৰেণী) শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)
অসমীয়া মাধ্যমৰ উচ্চ প্ৰাথমিক বিদ্যালয়	পাঁচ পেকেট	<ol style="list-style-type: none"> এখন “বিদ্যালয়-মূল্যায়ন” OMR ছীট। ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন” OMR ছীট (শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীৰ দক্ষতাৰ বাবে অপূৰ্ণ OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট)— শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে) ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন”ৰ OMR ছীট (অসমীয়া মাধ্যম) (প্ৰতি গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন)— শ্ৰেণী অনুযায়ী। ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অপূৰ্ণ মূল্যায়ন OMR ছীট (৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণী)— শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)
তলত উল্লেখ কৰা যিকোনো এটা মাধ্যমৰ উচ্চ প্ৰাথমিক বিদ্যালয় (অসমীয়াৰ বাহিৰে) বড়ো/বাংলা/ইংৰাজী/হিন্দী/গাৰো/মিজো/মণিপুৰী/নেপালী।	পাঁচ পেকেট	<ol style="list-style-type: none"> এখন “বিদ্যালয়-মূল্যায়ন” OMR ছীট। ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন” OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট)।

প্ৰকাৰ	পেকেটৰ ধৰণ	OMR ছীটৰ সংখ্যা
		<p>৩. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীৰ দক্ষতাৰ বাবে অপূৰ্ণ OMR ছীট প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট — শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p> <p>৪. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰী মূল্যায়ন”ৰ OMR ছীট (আন আন মাধ্যম) — প্ৰতি গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট (৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম শ্ৰেণীৰ বাবে একে ধৰণৰ)</p> <p>৫. ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অপূৰ্ণ মূল্যায়ন OMR ছীট (৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণী) — শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p>
মিশ্ৰিত মাধ্যমৰ উচ্চ প্ৰাথমিক বিদ্যালয়	<p>পাঁচ : অসমীয়াৰ বাহিৰে অইন মাধ্যমৰ মিশ্ৰিত বিদ্যালয়।</p> <p>সাত : অসমীয়া এক মাধ্যম হিচাপে থকা মিশ্ৰিত মাধ্যমৰ বিদ্যালয়।</p>	<p>১. বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ নম্বৰ লিপিবদ্ধ কৰিবলৈ এখন বিদ্যালয়ৰ (সকলো মাধ্যম) বাবে এখন OMR ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব। (ক) যদি মিশ্ৰিত মাধ্যমৰ বিদ্যালয়খনৰ এটা মাধ্যম অসমীয়া হয়, তেন্তে অসমীয়া মাধ্যমৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে তলত দিয়া OMR ছীট ব্যৱহাৰ হ'ব।</p> <p>দক্ষতাৰ মূল্যাংকনৰ বাবে :</p> <p>১. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ অসমীয়া মাধ্যমত পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন” OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) — শ্ৰেণী অনুযায়ী।</p> <p>২. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীৰ দক্ষতাৰ বাবে অপূৰ্ণ OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) — শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল প্ৰাক ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p> <p>বিষয় ভিত্তিক মূল্যাংকনৰ বাবে :</p> <p>৩. অসমীয়া মাধ্যমৰ ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰী মূল্যায়ন”ৰ OMR ছীট (প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন) — শ্ৰেণী অনুযায়ী।</p> <p>৪. ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অপূৰ্ণ মূল্যায়ন OMR ছীট — অসমীয়া মাধ্যম : ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ — শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে) (খ) অসমীয়াৰ বাহিৰে আনবোৰ মাধ্যমৰ বাবে তলত দিয়া OMR ব্যৱহাৰ হ'ব।</p> <p>দক্ষতাৰ মূল্যাংকনৰ বাবে :</p> <p>১. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰাক-ছপা কৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) — শ্ৰেণী অনুযায়ী।</p>

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

প্ৰকাৰ	পেকেটৰ ধৰণ	OMR ছীটৰ সংখ্যা
		<p>২. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীৰ দক্ষতাৰ বাবে অপূৰ্ণ OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট)— শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p> <p>বিষয় ভিত্তিক মূল্যাংকনৰ বাবে :</p> <p>১. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন”ৰ OMR ছীট (প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন) — শ্ৰেণী অনুযায়ী (৬ষ্ঠ, ৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণীৰ বাবে একে ধৰণৰ)</p> <p>২. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অপূৰ্ণ মূল্যায়ন OMR ছীট (৬ষ্ঠ, ৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণীৰ বাবে একে ধৰণৰ) (কেৱল প্ৰাক ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p>
অসমীয়া মাধ্যমৰ এম. ভি. বিদ্যালয়	পাঁচ	<p>১. এখন “বিদ্যালয়-মূল্যায়ন” OMR ছীট।</p> <p>২. ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন” OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট)— শ্ৰেণী অনুযায়ী।</p> <p>৩. ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অপূৰ্ণ মূল্যায়ন OMR ছীট (২য়ৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণী)— শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p> <p>৪. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন”ৰ OMR ছীট (প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন) — শ্ৰেণী অনুযায়ী।</p> <p>৫. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অপূৰ্ণ মূল্যায়ন OMR ছীট — শ্ৰেণী অনুযায়ী (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p>
তলত দিয়াবোৰৰ যিকোনো এটা মাধ্যমৰ এম. ভি. বিদ্যালয় (অসমীয়াৰ বাহিৰে) বড়ো/বাংলা/ইংৰাজী/হিন্দী/গাৰো/মিজো/মণিপুৰী/নেপালী।	পাঁচ	<p>১. এখন “বিদ্যালয়-মূল্যায়ন” OMR ছীট।</p> <p>২. ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন” OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট)।</p> <p>৩. ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অপূৰ্ণ মূল্যায়ন OMR ছীট (২য়ৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণী) (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p> <p>৪. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন”ৰ OMR ছীট (প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন) (৬ষ্ঠ, ৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণীৰ বাবে একে ধৰণৰ)</p> <p>৫. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অপূৰ্ণ মূল্যায়ন OMR ছীট (৬ষ্ঠ, ৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণীৰ বাবে একে ধৰণৰ) (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p>

প্ৰকাৰ	পেকেটৰ ধৰণ	OMR ছীটৰ সংখ্যা
এম. ভি. বিদ্যালয় (মিশ্ৰিত মাধ্যম)	পাঁচ : অসমীয়া মাধ্যম থকা মিশ্ৰিত মাধ্যমৰ বিদ্যালয়। সাত : অসমীয়াৰ বাহিৰে আন মাধ্যমৰ মিশ্ৰিত মাধ্যমৰ বিদ্যালয়	<p>১. বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ নম্বৰ লিপিবদ্ধ কৰিবলৈ এখন বিদ্যালয়ৰ বাবে এখন OMR ছীট ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব (সকলো মাধ্যম)। (ক) যদি মিশ্ৰিত মাধ্যমৰ বিদ্যালয়খনৰ এটা মাধ্যম অসমীয়া হয়, তেন্তে অসমীয়া মাধ্যমৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে তলত দিয়া OMR ছীট ব্যৱহাৰ হ'ব।</p> <p>দক্ষতাৰ মূল্যাংকনৰ বাবে :</p> <p>১. ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন” OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট)।</p> <p>২. ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়নৰ অপূৰ্ণ OMR ছীট (২য়ৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণী) (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)</p> <p>বিষয় ভিত্তিক মূল্যাংকনৰ বাবে :</p> <p>১. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীট (অসমীয়া মাধ্যম) (প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন)— শ্ৰেণী অনুযায়ী।</p> <p>২. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ “ছাত্ৰ-ছাত্ৰী মূল্যায়ন”ৰ অপূৰ্ণ OMR ছীট (অসমীয়া মাধ্যম) (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)। (খ) অসমীয়া মাধ্যমৰ বাহিৰে আনবোৰ মাধ্যমৰ বিদ্যালয়ত দক্ষতাৰ নম্বৰ লিপিবদ্ধ কৰিবলৈ তলত দিয়া OMR ছীট ব্যৱহাৰ হ'ব।</p> <p>দক্ষতাৰ মূল্যাংকনৰ বাবে :</p> <p>১. ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰাক-ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন” OMR ছীট (প্ৰতি ৩০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট)।</p> <p>২. ২য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়নৰ অপূৰ্ণ OMR ছীট (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)।</p> <p>বিষয় ভিত্তিক মূল্যাংকনৰ বাবে :</p> <p>১. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ প্ৰাক ছপা কৰা “ছাত্ৰ-ছাত্ৰী মূল্যায়ন”ৰ OMR ছীট (প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন) (৬ষ্ঠ, ৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণীৰ বাবে একে ধৰণৰ)।</p> <p>২. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ “ছাত্ৰ-ছাত্ৰী মূল্যায়ন”ৰ অপূৰ্ণ OMR ছীট (অসমীয়া মাধ্যমৰ বাহিৰে) (৬ষ্ঠ, ৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণীৰ বাবে একে ধৰণৰ) (কেৱল, প্ৰাক-ছপা কৰা OMR ছীটত নাম নথকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে)।</p>

টোকা : প্ৰয়োজনীয় অপূৰ্ণ OMR ছীটবোৰ সংশ্লিষ্ট খণ্ড বিষয়াৰ কাৰ্যালয়ৰ পৰা সংগ্ৰহ কৰিব লাগিব।

OMR ছীটৰ বিতৰণ :

- ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম আৰু ID থকা প্ৰাক-ছপা কৰা OMR বোৰ সংশ্লিষ্ট খণ্ডলৈ ১০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখৰ ভিতৰত বিতৰণ কৰা হ'ব।
- সংশ্লিষ্ট CRCC য়ে বিদ্যালয় অনুযায়ী কৰা পেকেটবোৰ সংগ্ৰহ কৰি ১২ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখৰ ভিতৰত বিদ্যালয়বোৰক

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

বিতৰণ কৰিব। বিদ্যালয়বোৰে সিদিনাখনেই তলত দিয়াবোৰ চাই ল'ব :

⇒ প্ৰয়োজন অনুযায়ী OMR ৰ সংখ্যা আছেনে নাই (শ্ৰেণী অনুযায়ী)।

⇒ বিদ্যালয়খনৰ প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম OMR ছীটত শুদ্ধকৈ ছপা হৈছেনে নাই। যিকোনো বিসংগতি যেনে- সংখ্যাত কম/ছপাৰ ভুল/ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম নথকা আদিবোৰ থাকিলে সিদিনাখনেই সংশ্লিষ্ট খণ্ড কাৰ্যালয়ক জনাব।

- খণ্ড কাৰ্যালয়বোৰে সিদিনাখনেই জিলা কাৰ্যালয়ক জনাব। ১৩ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে, জিলাবোৰে এনেবোৰ প্ৰতিবেদনৰ বিষয়বোৰ ৰাজ্যিক পৰ্যায়লৈ পঠিয়াব। ৰাজ্যিক পৰ্যায়ত আৱশ্যকীয় ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব।

পূৰ কৰা OMR ৰ সংগ্ৰহ প্ৰক্ৰিয়া :

- মূল্যায়নৰ পিছত বিদ্যালয়বোৰে, পূৰ কৰা OMR ছীটবোৰ যোগান ধৰা উপস্থিতি ছীটৰ পেকেটবোৰত ভৰাই ছীল কৰিব। গাইগুটীয়া পেকেটবোৰক পুনৰ এটা “সহজে বেয়া নোহোৱা নিৰাপদ” পেকেটত ভৰাই সঠিকভাৱে ছীল কৰিব।
- CRCC য়ে বিদ্যালয় অনুযায়ী পূৰ কৰা OMR আৰু উপস্থিতিৰ ছীট সংগ্ৰহ কৰি মণ্ডলটোৰ সকলো বিদ্যালয়ৰ বাবে এটা পেকেট কৰিব। CRCC য়ে এখন একত্ৰিত ছীট সহ পেকেটটো খণ্ড কাৰ্যালয়ত জমা দিব।
- খণ্ডৰ ভাৰপ্ৰাপ্ত বিষয়ই খণ্ডটোৰ সংগৃহিত পেকেটবোৰ জিলাত জমা দিব; জিলাবোৰে আটাইবোৰ খণ্ডৰ পেকেটখিনি ৰাজ্যিক মিছন কাৰ্যালয়ত জমা দিব।

টোকা : পেকেটৰ ওপৰত দিয়া নিৰ্দেশনাখিনি পূৰ কৰিব লাগিব আৰু সকলো পৰ্যায়তে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিয়ে চহী কৰিব লাগিব।

আঁহিলা/প্ৰশ্ন পত্ৰ আৰু প্ৰ-পত্ৰৰ বিতৰণ :

- আঁহিলা/প্ৰশ্নপত্ৰ আৰু প্ৰ-পত্ৰবোৰ সংশ্লিষ্ট খণ্ডবোৰলৈ ১৭ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখৰ ভিতৰত বিতৰণ কৰা হ'ব; আৰু খণ্ডবোৰে বিদ্যালয়বোৰলৈ ১৯ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখৰ ভিতৰত বিতৰণ কৰিব।
- প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ, এঠায়ুক্ত পটি লগোৱা সহজে বেয়া নোহোৱা নিৰাপদ পেকেটত পঠিওৱা হ'ব। ছীল কৰা প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ পেকেটটো নফলাকৈ উলিয়াব নোৱাৰিব।
- বিদ্যালয় অনুযায়ী থকা পেকেটবোৰ নিৰীক্ষণ কৰি বিদ্যালয়বোৰলৈ CRCC-ৰ জৰিয়তে ১৯ মাৰ্চ, ২০১৭ৰ ভিতৰত বিতৰণ কৰিব।
- প্ৰশ্ন-পত্ৰৰ পেকেটৰ ভিতৰত অতিৰিক্তভাৱে আন এটা সহজে বেয়া নোহোৱা পেকেট থাকিব, যাতে বিদ্যালয়বোৰে, পূৰ কৰা OMR বোৰ তাৰ ভিতৰত ঘূৰাই পঠিয়াব পাৰে।
- বেলেগ বেলেগ দিনৰ প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰৰ পেকেটৰ বাবে চাৰিটা পৃথক ৰঙ ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব। দিন অনুযায়ী পেকেটৰ ৰঙ তলত দিয়া ধৰণৰ হ'ব—

দিন/তাৰিখ	নিম্ন প্ৰাথমিক		উচ্চ প্ৰাথমিক	
	ৰং	আঁহিলা	ৰং	আঁহিলা
20-03-17	ক'লা	পঠনৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা	হালধীয়া	পঠনৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা
১ম- দিন (21-03-17)	সেউজীয়া	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা	কমলা	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা; প্ৰশ্ন-পত্ৰ আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

দিন/তাৰিখ	নিম্ন প্ৰাথমিক		উচ্চ প্ৰাথমিক	
	ৰং	আঁহিলা	ৰং	আঁহিলা
২য় দিন (22-03-17)	নীলা	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা	ৰঙা	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা; প্ৰশ্নপত্ৰ আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা।
৩য় দিন (23-03-17)	মূগা	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা	বেঙুনীয়া	লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ আঁহিলা; প্ৰশ্নপত্ৰ আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ আঁহিলা।

টোকা (১) পেকেটবোৰৰ ওপৰত থকা নিৰ্দেশনাবোৰ পূৰ কৰিব লাগিব আৰু সকলো পৰ্যায়ৰ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিয়ে চহী কৰিব লাগিব।
(২) সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়বোৰে ব্যৱহৃত প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ ৰাখি থ'ব।

পৰিশিষ্ট-৪

প্ৰশ্ন-পত্ৰ খোলাৰ তথ্য ৰখাৰ প্ৰ-পত্ৰ

(বহিঃ মূল্যায়নকাৰীয়ে যথাসময়ত বিদ্যালয়ত আহি নাপালে, দুগৰাকী বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্যৰ উপস্থিতিত)

বিদ্যালয়ৰ নাম :

ডাইছ কোড :

মণ্ডল :

খণ্ড :

জিলা :

শিক্ষাৰ মাধ্যম :

শ্ৰেণী :

বহিঃ মূল্যায়নকাৰীয়ে যথাসময়ত বিদ্যালয় আহি নোপোৱা বাবে, শ্ৰেণী/ শ্ৰেণীসমূহৰ প্ৰশ্ন-পত্ৰৰ ছীল কৰা পেকেটবোৰ

তলত লিখা ব্যক্তিসকলৰ উপস্থিতিত খোলা হ'ল :

ক্রঃ সংখ্যা	নাম	তাৰিখ সহ চহী
1	প্ৰধান শিক্ষক/সহ শিক্ষক	
2	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্য (১)	
3	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্য (২)	

বিদ্যালয়ে ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে অনুষ্ঠিত কৰা বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ তথ্যসমূহ নথিভুক্তকৰণৰ
প্ৰ-পত্ৰ

বিদ্যালয়ৰ নাম :

ডাইছ কোড :

তাৰিখ :

ক্ষেত্ৰ : সহ-বিদ্যায়তনিক						
সূচক	উৎকৃষ্ট	বৰ ভাল	ভাল	সন্তোষজনক	দুৰ্বল	অতি দুৰ্বল
প্ৰাতঃসভা						
জাতীয় সঙ্গীত পৰিবেশন						
গুৰুত্বপূৰ্ণ ৰাষ্ট্ৰীয় আৰু আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় দিৱস উদ্‌যাপন						
বাৰ্ষিক বিদ্যালয় সপ্তাহ/খেল-ধেমালি অনুষ্ঠিতকৰণ						
কলা শিক্ষাৰ পাঠদান						
পুথিভঁৰালৰ কিতাপৰ ব্যৱহাৰ						
ছাত্ৰ সদন						
বৃক্ষৰোপন						
স্বাস্থ্য আৰু শৰীৰ শিক্ষাৰ পাঠদান আৰু মূল্যায়ন						
ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ ব্যক্তিগত আৰু সামাজিক দক্ষতা						
বিদ্যালয় আন্তঃগাঠনি আৰু আন সুবিধাবোৰৰ অৱস্থিতি আৰু ব্যৱহাৰ						
প্ৰস্ৰাৱগাৰৰ সুবিধা						
নিৰাপদ খোৱা পানীৰ সুবিধা						
শ্ৰেণীকোঠা						
বিদ্যালয় চৌহদ						
আন আন সুবিধাবোৰৰ অৱস্থিতি আৰু ব্যৱহাৰ						

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা, গুণোৎসৱ-২০১৭, অসম

সূচক	উৎকৃষ্ট	বৰ ভাল	ভাল	সন্তোষজনক	দূৰ্বল	অতি দূৰ্বল
সমাজৰ অংশগ্ৰহণ						
বিদ্যালয়ৰ ক্ৰিয়াকলাপত বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ অংশগ্ৰহণ						
বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সভা						
বিদ্যালয়ৰ কাম-কাজত বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ নিৰীক্ষণ						
সামাজিক হিচাপ পৰীক্ষণ						
গ্ৰীষ্মকালীন শিবিৰ						
সমাজৰ অৱদান						
শিক্ষণ-শিকন প্ৰক্ৰিয়া						

শিক্ষকৰ চহী :

বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সভাপতিৰ চহী :

বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন শিশুৰ বাবে মূল্যায়ন কৌশল

বিশেষ প্ৰয়োজন সম্পন্ন শিশুৰ মূল্যায়নৰ সাধাৰণ কৌশল :

- ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ গাইণ্ডটিয়া প্ৰয়োজন অনুযায়ী অতিৰিক্ত সময় দিব পাৰিব। এইখিনি সময়ত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক ভাগৰুৱা নহ'বৰ বাবে বিৰতিৰো ব্যৱস্থা কৰিব পাৰিব।
- শিশুৰ গাইণ্ডটিয়া প্ৰয়োজন অনুযায়ী কিছুমান আঁহিলাৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে অনুমতি দিব পাৰে, যেনে— কেলকুলেটৰ, এবাকাছ, ব্ৰেইলাৰ, টেইলৰ ফ্ৰেম কমিউনিকেশ্বন ব'ৰ্ড, হেলনীয়া ব'ৰ্ড, পেঞ্চিল/পেন গ্ৰীপ আদি।
- শিশুৰ প্ৰয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন প্ৰযুক্তি যেনে— কম্পিউটাৰ, টেইপ ৰেকৰ্ডাৰ, ভইচ ছিষ্টেম ইত্যাদিৰ ব্যৱহাৰৰ অনুমতি দিব পাৰে।
- পৰীক্ষাৰ বাবে দিয়া পাঠ্যসূচীৰ শিথিলতা। উদাহৰণ স্বৰূপে, যদি ছাত্ৰ এগৰাকীয়ে নিম্ন বেগেৰে শিকে, তেন্তে, তেওঁক একেটা সময়তে সম্পূৰ্ণ পাঠ্যসূচী দিয়াৰ সলনি পাঠ্যসূচীৰ সৰু সৰু অংশ পৰীক্ষাৰ বাবে দিব পাৰিব।
- ভাষা আহৰণৰ অসুবিধা থকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে, মূল্যাংকন প্ৰক্ৰিয়াত ৰচনাত্মক প্ৰশ্নৰ সলনি বস্তুনিষ্ঠ প্ৰশ্ন দিব পাৰে। প্ৰশ্নবোৰ সৰল ভাষালৈ ৰূপান্তৰ কৰি ল'ব পাৰে।
- সহাঁৰি পদ্ধতিৰ ক্ষেত্ৰত আন আন সুবিধা থাকিব। উদাহৰণ স্বৰূপে, লিখনৰ সলনি মৌখিক সহাঁৰি (টেইপ কৰিব পাৰি) নাইবা, মৌখিকভাৱে বা কমিউনিকেশ্বন ব'ৰ্ডৰ জৰিয়তে দিয়া উত্তৰবোৰ লিখাৰ বাবে লিপিকাৰকৰ ব্যৱহাৰ।
- প্ৰয়োজন অনুযায়ী নিৰ্দেশনা আৰু প্ৰশ্নবোৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক পঢ়ি দিব।
- ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ প্ৰয়োজনমতে ব্ৰেইলী আৰু ছপা আখৰবোৰ ডাঙৰ কৰিব।
- প্ৰয়োজন হ'লে, মিলাই ল'ব পৰা চকী/মেজৰ ব্যৱস্থা কৰি সুবিধাজনক ভংগী আৰু বহা ব্যৱস্থা কৰিব লাগিব।
- নিয়মিত ঔষধ খোৱা শিশুৰ বাবে বেলেগ সময়সূচীৰ প্ৰয়োজন হ'ব পাৰে।
- ভাষা আহৰণৰ সমস্যায়ুক্ত প্ৰতিবন্ধীসকলক ত্ৰি-ভাষা ফৰ্মুলাৰ পৰা ৰেহাই দিব পাৰি। বিকল্প হিচাপে, চিহ্ন ভাষা দিব পাৰি।

বিশেষ মূল্যায়ন কৌশল :

দৃষ্টিৰ সমস্যা থকা শিশুৰ বাবে :

দৃষ্টিৰ সমস্যা থকা শিশুৰ পৰীক্ষা/মূল্যায়নৰ বাবে সাধাৰণতে ব্যৱহাৰ কৰা পদ্ধতিসমূহ :

- দৃষ্টিৰ বিকাৰ থকা শিশুৰ প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ ব্ৰেইলী/ডাঙৰ ছপাকাৰত দিব নাইবা, এগৰাকী লিপিকাৰক দিব পাৰি।
- শিশুসকলক ব্ৰেইলী/ডাঙৰ ছপা/কম্পিউটাৰৰ দ্বাৰা বা লিপিকাৰকৰ সহায়ত উত্তৰ দিয়াৰ অনুমতি দিব।
- পৰীক্ষাটো একেই হ'ব, মাত্ৰ লিখনিখিনি ব্ৰেইলী বা ডাঙৰ ছপাত হ'ব। পিতৃ-মাতৃ, শিশুটি আৰু আনসকলৰ লগত আলোচনা কৰি শিশুটিক মৌখিক পাৰদৰ্শিতাৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি মূল্যায়ন কৰিব পাৰিব।
- যদিহে প্ৰয়োজন, প্ৰশ্নবোৰ টেইপ-ৰেকৰ্ডাৰত দিব পাৰিব আৰু শিশুৰ সহাঁৰিবোৰ/উত্তৰবোৰ টেইপ ৰেকৰ্ডাৰত ৰেকৰ্ড কৰিব পাৰিব। যদি শিশুটোৱে লিখিব পাৰে, তেতিয়া এই সুযোগবোৰ দিব।
- শিশুটোক কম্পিউটাৰত উত্তৰ লিখিবলৈ দিব পাৰি।
- য'ত সম্ভৱ হয়, কথা কোৱা ছফ্টৱেৰ থকা কম্পিউটাৰ পৰীক্ষাৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰিবলৈ দিব পাৰিব।
- প্ৰয়োজনত ব্ৰেইলীত লিখা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক অধিক সময় দিব। পিতৃ-মাতৃৰ সৈতে আলোচনা কৰি শিক্ষকে অতিৰিক্ত সময় সম্পৰ্কে সিদ্ধান্ত ল'ব। বিকল্প হিচাপে, ব্ৰেইলী ব্যৱহাৰ কৰা দৃষ্টিৰ বিকাৰসম্পন্ন শিশুক কম সংখ্যক প্ৰশ্ন দিব পাৰি।

- যদি শিশুৱে ব্ৰেইলীত লিখে, তেন্তে জিৰণী সময় দিব যিহেতু বহু সময় ধৰি ব্ৰেইলী লিখিলে ভাগৰ লাগে।
- ব্ৰেইলী বিন্দু ত্ৰুটিৰ বাবে নম্বৰ কাটিব নালাগে (ব্ৰেইলী পঠন/লিখন পৰীক্ষাৰ বাহিৰে)। প্ৰয়োজনত, শিশুটোৱে উত্তৰ জানেনে নাই জানিবলৈ তেওঁক মৌখিকভাৱে উত্তৰ দিবলৈ ক'ব পাৰি।
- ডাঙৰ ছপাৰ প্ৰশ্ন-পত্ৰ দিবলৈ, শিক্ষকজনে ছাত্ৰগৰাকীৰ বাবে সুবিধাজনক ছপাৰ আকাৰটো জানি ল'ব। শিশুটোক সমান কাগজত ফেল্ট পেন ব্যৱহাৰ কৰি লিখিবলৈ দিব পাৰি (যদি প্ৰয়োজন হয়)।
- শিশুৱে টেইপ ৰেকৰ্ডাৰৰ জৰিয়তে উত্তৰ দিয়াৰ ক্ষেত্ৰত বা লিপিকাৰক শ্ৰুতলিপি দিয়াৰ ক্ষেত্ৰত, হাই-উৰ্গমি কমাৰৰ বাবে পৃথক বহাৰ ব্যৱস্থা কৰিব পাৰি।
- প্ৰয়োজনীয় শিশুৰ বাবে, অংকনৰ প্ৰশ্নৰ বিকল্প হিচাপে চিত্ৰযুক্ত প্ৰশ্ন দিব পাৰি।
- বস্তুনিষ্ঠ প্ৰকাৰৰ বাবে স্পষ্ট নিৰ্দেশনা দিব লাগিব।
- ৰচনাত্মক প্ৰকাৰৰ প্ৰশ্নৰ বাবে, শিশুৱে উত্তৰ ব্ৰেইলীত লিখিলে, মূল দিশৰ ওপৰত নম্বৰ দিব লাগিব, উত্তৰৰ দৈৰ্ঘ্যৰ ওপৰত নহয়। শিক্ষক আৰু পিতৃ-মাতৃ উভয়ে এই ক্ষেত্ৰত জড়িত হ'ব লাগিব।
- শিশুটিক তেওঁৰ প্ৰয়োজনীয় সকলো সহায়কাৰী ব্যৱস্থাৰ সহায় ল'বলৈ অনুমতি দিব লাগিব।

শ্ৰৱণ সমস্যা থকা শিশুৰ বাবে :

- ভাষা আহৰণৰ সমস্যা থকা শিশুৰ প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ, সবল আৰু মুখ্যকৈ বস্তুনিষ্ঠ প্ৰকাৰৰ প্ৰশ্নযুক্ত হ'ব লাগিব।
- যিমান সম্ভৱ, উচ্চাৰণ, বানান আৰু ব্যাকৰণিক ত্ৰুটিৰ বাবে নম্বৰ কাটিব নালাগিব। পিতৃ-মাতৃৰ সৈতে আলোচনা কৰি শিক্ষকে এই ক্ষেত্ৰত সিদ্ধান্ত ল'ব পাৰিব।
- যদি প্ৰয়োজন হয়, গাণিতিক উক্তিৰ সমস্যাবোৰ চুটি আৰু সবল হ'ব লাগে।
- প্ৰয়োজনত, অতিৰিক্ত সময় দিব পাৰি (প্ৰতি ঘণ্টাত ১৫ মিনিটকৈ বা শিক্ষকে লোৱা সিদ্ধান্ত অনুসৰি)
- প্ৰয়োজনত, মৌখিক মূল্যায়নৰ সলনি লিখিত মূল্যায়ন কৰিব।
- শিশুবোৰক ত্ৰি-ভাষা ফৰ্মুলাৰ পৰা ৰেহাই দিব লাগিব; আৰু শিশুটিৰ সাংস্কৃতিক প্ৰসংগ অনুযায়ী ভাষা/ভাষাবোৰ শিকাব লাগিব। চিহ্ন ভাষাও ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰি।
- পৰীক্ষাৰ সময়ত দিয়া আটাইবোৰ মৌখিক নিৰ্দেশনাক ব'ৰ্ডত লিখিত ৰূপত দিব লাগিব।

ল'ক'মটৰ বিকাৰ থকা শিশুৰ বাবে :

- মূল্যায়ন/পৰীক্ষা অনুষ্ঠিত কৰা কোঠালিটোত তেওঁলোকে সহজে আহিব পৰাটো নিশ্চিত কৰিব লাগে।
- হাতত থকা বিকাৰৰ বাবে শিশুটোৰ যদি লিখনত সমস্যা থাকে, তেন্তে প্ৰয়োজন অনুযায়ী অতিৰিক্ত সময় দিব লাগিব। বিকল্পভাৱে, কম সংখ্যক প্ৰশ্ন দিব পাৰিব বা, লিপিকাৰক দিব পাৰিব।

চেৰিব্ৰেল পাল্টি থকা শিশুৰ বাবে :

- পৰীক্ষাস্থলীলৈ আহিব পৰাটো নিশ্চিত কৰিব।
- পৃথক কোঠালী দিব লাগিব।
- প্ৰয়োজনত, লিখক দিব।
- প্ৰযুক্তি, যেনে— কম্পিউটাৰ, ভইচ ছিছেথাইজাৰ ব্যৱহাৰ কৰিব।
- প্ৰশ্নৰ সঁহাৰি দিবলৈ কমিউনিকেশ্বন ব'ৰ্ড ব্যৱহাৰ কৰিব।
- পেশীয় অসুবিধাবোৰ দৃষ্টিত ৰাখি প্ৰশ্নৰ প্ৰকাৰ ৰূপান্তৰ কৰিব। উদাহৰণ স্বৰূপে, অংকন, জ্যামিতিক প্ৰশ্নৰ ওপৰত পৰীক্ষা নকৰিব। পিতৃ-মাতৃ আৰু শিক্ষকে এই বিষয়ত সিদ্ধান্ত ল'ব পাৰে।

- যদি দৃষ্টি, শ্ৰৱণ, বৌদ্ধিক বিকাৰ একেলগে থাকে, তেন্তে প্ৰতিটো বিকাৰৰ বাবে ওপৰত দিয়া নিৰ্দিষ্ট মূল্যায়ন কৌশল বিবেচনা কৰিব।
- মিলাই ল'ব পৰা ব্যৱস্থা থকা চকী/মেজৰ যোগান দি সুবিধাজনক ভংগী আৰু আসন ব্যৱস্থা কৰিব লাগিব।
- প্ৰয়োজনত, প্ৰশ্নৰ উত্তৰ কৰা সময় বঢ়াই দিব। ভাগৰুৱা নহ'বৰ বাবে বিৰতিও দিব।
- মিলাই ল'ব পৰা আঁহিলা যেনে— পেঞ্চিল গ্ৰীপ, ৰেজ আদি ব্যৱহাৰ কৰিব।
- যোগান ধৰা কাগজ/উত্তৰ ছীটবোৰ যথেষ্ট ডাঠ হ'ব লাগিব (যিহেতু চেৰিব্ৰেল পাল্‌চি থকা শিশুৱে কোনো কোনো সময়ত লিখাৰ বাবে যথেষ্ট হেঁচা দিয়ে)।

মানসিক বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুৰ বাবে :

- প্ৰশ্নকাকত ব্যৱহাৰ কৰা ভাষা সৰল হ'ব লাগিব।
- মানসিক বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুৰ মূল্যায়নৰ বাবে শিশুৰ বোধৰ পৰ্যায়ৰ প্ৰশ্ন হ'ব লাগিব।
- প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখাৰ সময় বঢ়াই দিব লাগিব। ভাগৰুৱা নহ'বৰ বাবে বিৰতিৰ ব্যৱস্থা কৰিব।
- এই শিশুবোৰৰ মূল্যায়নৰ বাবে যথোপযুক্ত শিক্ষণ-শিকন সামগ্ৰী ব্যৱহাৰ কৰিবলৈ শিথিলতা দিব লাগিব।
উদাহৰণ স্বৰূপে, মূৰ্ত বস্তু, ফ্লেছ কাৰ্ড, দৃশ্য আঁহিলা, চিত্ৰিত বৰ্ণনা আদিৰ ব্যৱহাৰ।
- উচ্চাৰণ/বানান/ব্যাকৰিণক ত্ৰুটিৰ বাবে মানসিক বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুৰ নম্বৰ কাটিব নালাগে। কিন্তু তেওঁলোকক তেওঁলোকে কৰা ভুলৰ বিষয়ে ক'ব লাগিব।
- প্ৰয়োজনত, এনেবোৰ শিশুক কম সংখ্যক প্ৰশ্ন দিব।
- প্ৰয়োজনত, প্ৰশ্নবোৰ মুখ্যতঃ বস্তুনিষ্ঠ/একাধিক-পছন্দ/চিত্ৰযুক্ত প্ৰকাৰৰ হ'ব লাগিব।

বহু-বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুৰ বাবে :

- বহু-বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুক অতিৰিক্ত সময় দিব লাগিব।
- এইবোৰ শিশুক বিশেষ ফাৰ্ণিচাৰ দিব লাগিব।
- যথোপযুক্ত পৰিমাণৰ ঠাইৰ বাবে ব্যৱস্থা ল'ব লাগিব।
- দৈহিক আৰাম পোৱাটো নিশ্চিত কৰিবলৈ শিশুটোক সহায় কৰিব লাগিব।
- প্ৰস্ৰৱগাৰ সহজে ঢুকি পোৱাটো নিশ্চিত কৰিব।
- যদি শিশুৱে বিচাৰে, লিখক বা লিপিকাৰকৰ ব্যৱস্থা কৰিব।
- শিশুৰ প্ৰয়োজন অনুযায়ী প্ৰশ্নপত্ৰত যথাযথ সালসলনি কৰিব।
- বহু-বাধাগ্ৰস্ততা থকা কিছুমান শিশুৰ অতিৰিক্ত ইংগিতৰ প্ৰয়োজন হ'ব পাৰে; পৰীক্ষাৰ সময়ত ইয়াৰ বাবে ব্যৱস্থা ৰাখিব লাগিব।

টোকা :

বিশেষ প্ৰয়োজন সম্পন্ন শিশুৰ মূল্যায়নৰ বাবে কিছুমান ব্যৱস্থা বিকাশ কৰাত সহায় কৰিবলৈ এইবোৰ হ'ল ৰাজ্যৰ বাবে মাত্ৰ কিছুমান নিৰ্দেশনা। অৱশ্যে, শিশুৰ গাইগুটীয়া প্ৰয়োজন অনুযায়ী এইবোৰ অভিযোজিত/উন্নত কৰিব পৰা যাব।



গুণোৎসৱ : ২০১৭
অসম

মূল্যায়ন নিৰ্দেশনা

প্ৰাথমিক শিক্ষা বিভাগ
অসম চৰকাৰ
দিছপুৰ, গুৱাহাটী-৭৮১০০৬

সূচীপত্ৰ

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	পৰিচয়	১
২	মূল্যায়নৰ বাবে সাধাৰণ নিৰ্দেশনা	২
৩	মূল্যায়ন প্ৰণালী	৭
৩.১	শৈক্ষিক মূল্যায়ন	৭
৩.২	সহঃ বিদ্যায়তনিক কাৰ্যৰ মূল্যায়ন	১২
৩.৩	বিদ্যালয়-আন্তঃগাঁথনি তথা অন্যান্য সা-সুবিধাৰ উপলব্ধতা আৰু ব্যৱহাৰ	১৫
৩.৪	সমাজৰ অংশগ্ৰহণ	১৭
৪	বিদ্যালয় পৰ্যায়ত মূল্যায়নৰ সময়সূচী	২০
৫	পৰিশিষ্ট (১) [শিক্ষকৰ প্ৰ-পত্ৰ]	২৬
	পৰিশিষ্ট (২) [বহিঃ মূল্যায়নকাৰী প্ৰ-পত্ৰ]	২৭
	পৰিশিষ্ট (৩) [প্ৰশ্নপত্ৰ আৰু OMR ছীটসমূহৰ পেকেটকৰণ আৰু সংগ্ৰহৰ বাবে নিৰ্দেশাৱলী]	২৮
	পৰিশিষ্ট (৪) [প্ৰশ্নপত্ৰ খোলাৰ তথ্য ৰখাৰ প্ৰ-পত্ৰ]	৩৩
	পৰিশিষ্ট (৫) [বিদ্যালয়ে ২০ মাৰ্চ, ২০১৭ তাৰিখে অনুষ্ঠিত কৰা বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ তথ্যসমূহ নথিভুক্তকৰণৰ প্ৰ-পত্ৰ]	৩৪
	পৰিশিষ্ট (৬) [বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন শিশুৰ বাবে মূল্যায়ন কৌশল]	৩৬



অসম সৰ্বশিক্ষা অভিযান মিছন

কাহিলিপাৰা, গুৱাহাটী- ৭৮১০১৯

E-mail : ssaassam@rediffmail.com, ssaassam@gmail.com

Website : www.ssaassam.gov.in

Phone : 0361-2383803, 2380481

Fax : 0361-2380134

ট'ল ফ্ৰী নম্বৰ : 18003453525